



**BELOIANNISZ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERE**

2455 Beloianisz, Szarafisz utca 2.

Tel.: 06-25-898-055

polgarmester@beloiannisz.hu

www.beloiannisz.hu



MEGHÍVÓ

a képviselő-testület rendkívüli nyílt ülésére

Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 65. § bekezdése alapján tisztelettel meghívom Beloianisz Község Önkormányzat Képviselő-testületének rendkívüli nyílt ülésére.

Az ülés helye: Beloianisz Község Önkormányzat Hivatalának tárgyalóterme

Az ülés ideje: 2025. augusztus 25. (hétfő) 15:45 órakor

NAPIRENDI PONTOK

- 1. Beloianisz Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2024. (XI.7.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata**
Előterjesztő: Papalexisz Kosztasz polgármester
- 2. Javaslat a zajvédelem helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására**
Előterjesztő: dr. Földi Iлона jegyző
- 3. Döntés Besnyő Község Önkormányzata fogorvosi alapellátás biztosításával kapcsolatban**
Előterjesztő: Papalexisz Kosztasz polgármester
- 4. Bölcsőde létrehozásával kapcsolatos előkészületi döntések**
Előterjesztő: Papalexisz Kosztasz polgármester
- 5. Tájékoztatás a görög parlamenti szószóló által a beloianiszi temetőben jelöletlen sírokhoz emléktábla állításával kapcsolatban**
Előterjesztő: Papalexisz Kosztasz polgármester
- 6. Bejelentések**

Beloianisz, 2025. augusztus 21.

Tisztelettel:


Papalexisz Kosztasz
polgármester

Szám: B/114-9/2025.

**BELOIANNISZ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

RENDKÍVÜLI, NYÍLT ÜLÉSÉNEK

JEGYZŐKÖNYVE

2025. augusztus 25.

9. számú jegyzőkönyv

**Rendeletek száma: 6/2025. (VIII.26.)
Határozatok száma: 124 – 132.**

Napirendi pontok

1. **Beloianisz Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2024. (XI.7.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata**
Előterjesztő: Papalexisz Kosztasz polgármester
2. **Javaslat a zajvédelem helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására**
Előterjesztő: dr. Földi Ilona jegyző
3. **Döntés Besnyő Község Önkormányzata fogorvosi alapellátás biztosításával kapcsolatban**
Előterjesztő: Papalexisz Kosztasz polgármester
4. **Bölcsőde létrehozásával kapcsolatos előkészületi döntések**
Előterjesztő: Papalexisz Kosztasz polgármester
5. **Tájékoztatás a görög parlamenti szószóló által a beloianiszi temetőben jelöletlen sírokhoz emléktábla állításával kapcsolatban**
Előterjesztő: Papalexisz Kosztasz polgármester
6. **Bejelentések**

RENDELETEK

6/2025. (VIII.26.)

RENDELETE

**az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2024. (XI.7.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

HATÁROZATOK

124/2025. (VIII.25.)

HATÁROZATA

a napirendi pontok elfogadásáról

125/2025. (VIII.25.)

HATÁROZATA

**az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2024. (XI.7.)
önkormányzati rendelet módosítására vonatkozó javaslatról**

126/2025. (VIII.25.)

HATÁROZATA

**a zajvédelem helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet-tervezet
véleményeztetéséről**

127/2025. (VIII.25.)

HATÁROZATA

**Dr. Burkush Kateryna praxisjog megszerzésére vonatkozó kérelméről, valamint a
Besnyő-Beloianisz településekre kiterjedő fogorvosi feladat-ellátási szerződés
megkötéséről**

128/2025. (VIII.25.)

HATÁROZATA

bölcsőde létesítéséről

129/2025. (VIII.25.)

HATÁROZATA

a beloianiszi temetőben a jelöletlen sírokhoz állítandó emléktábla feliratáról

130/2025. (VIII.25.)

HATÁROZATA

a Művelődési Ház előterében végzett pótmunkákról

131/2025. (VIII.25.)

HATÁROZATA

a jegyzőkönyv hitelesítőjének elfogadásáról

132/2025. (VIII.25.)

HATÁROZATA

a jegyzőkönyv hitelesítőjének elfogadásáról

Beloianisz Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2025. augusztus 25. napján tartott rendkívüli, nyílt ülésének

JEGYZŐKÖNYVE

Készült:	Beloianisz Község Önkormányzata Képviselő-testületének rendkívüli, nyílt üléséről	
Az ülés helye:	Beloianiszi Hivatal Tárgyalóterme	
Az ülés kezdete:	2025. augusztus 25. (hétfő) 15:45 óra	
Jelenlévők:	Papalexisz Kosztasz Dimanovski Alexandra László József Boka Erika Dr. Horváth István Takács Katalin	polgármester képviselő képviselő alpolgármester képviselő képviselő
Meghívottak:	dr. Földi Ilona Balla Erika Vass Zsolt	jegyző igazgatási ügyintéző külsős alpolgármester
Távolmaradását bejelentette:	Sopisz Sztavrosz Bokor Erika Filler Erna	képviselő aljegyző pénzügyi irodavezető

Papalexisz Kosztasz, polgármester:

Tisztelettel köszönti a megjelenteket a testületi ülésen, megállapítja, hogy a képviselő-testület határozatképes, a megválasztott 7 fő képviselőből 6 fő jelen van, az ülés szabályosan lett összehívva. A napirendi pontokat a meghívóban kiküldöttek szerint állapítja meg. Kérdezi, hogy van-e ezzel kapcsolatban vélemény, hozzászólás, egyéb javaslat.

A napirend elfogadásával kapcsolatban észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, Papalexisz Kosztasz polgármester szavazásra teszi fel a módosított napirendi pontok elfogadását.

A képviselő-testület 6 jelen lévő tagja **6 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot fogadta el:

Beloianisz Község Önkormányzata Képviselő-testületének
124/2025. (VIII.25.)
HATÁROZATA
a napirendi pontok elfogadásáról

Beloianisz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2025. augusztus 25-i rendkívüli, nyílt ülés napirendi pontját az alábbiak szerint határozza meg:

1. Beloianniszi Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2024. (XI.7.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata
Előterjesztő: Papalexisz Kosztasz polgármester
2. Javaslat a zajvédelem helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására
Előterjesztő: dr. Földi Ilona jegyző
3. Döntés Besnyő Község Önkormányzata fogorvosi alapellátás biztosításával kapcsolatban
Előterjesztő: Papalexisz Kosztasz polgármester
4. Bölcsőde létrehozásával kapcsolatos előkészületi döntések
Előterjesztő: Papalexisz Kosztasz polgármester
5. Tájékoztatás a görög parlamenti szószóló által a beloianniszi temetőben jelöletlen sírokhoz emléktábla állításával kapcsolatban
Előterjesztő: Papalexisz Kosztasz polgármester
6. Bejelentések

Felelős: Papalexisz Kosztasz polgármester

Határidő: azonnal

A képviselő-testület rátér az 1. napirendi pontra.

1. **Beloianniszi Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2024. (XI.7.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata**
Előterjesztő: Papalexisz Kosztasz polgármester
(előterjesztés, előzetes hatásvizsgálati lap, rendelet-tervezet a jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Papalexisz Kosztasz, polgármester:

Ismerteti, hogy a Fejér Vármegyei Kormányhivatal által kiadott módszertani útmutató alapján az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2024. (XI. 7.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatra került, módosítása indokolt, de a benyújtott rendelettervezet a hatályos SZMSZ gyakorlatban bevált szabályait átveszi, a változtatások elsősorban technikai jellegűek. Kérdezi a képviselőket, van-e valakinek kérdése a rendelet-tervezettel kapcsolatban.

dr. Horváth István, képviselő:

Az 55.§ kiegészítésével kapcsolatban elmondja, szerinte a képviselő-testületi ülést megelőző 24 órán belül is bekövetkezhet távolmaradást indokló esemény. Kérdezi, hogy lehetne-e ezt az időintervallumot 2 órára módosítani.

Papalexisz Kosztasz, polgármester:

Kérdezi, hogy dr. Horváth István képviselő módosító javaslatával - miszerint „(4) A képviselő a képviselő-testület rendes és rendkívüli üléséről történő távolmaradást annak okának megjelölésével az ülést megelőző 2 órával e-mailben köteles bejelenteni a polgármesternél.” – kapcsolatban van-e kérdés, hozzászólás?

A módosító javaslattal kapcsolatban hozzászólás nem hangzott el, Papalexisz Kosztasz polgármester szavazásra teszi fel dr. Horváth István javaslatát a rendelet tervezet módosításával kapcsolatban.

A képviselő- testület 6 jelen lévő tagja **6 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

**Beloianisz Község Önkormányzata Képviselő-testületének
125/2025. (VIII.25.)
HATÁROZATA
az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2024. (XI.7.)
önkormányzati rendelet módosítására vonatkozó javaslatról**

Beloianisz Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2024. (XI.7.) önkormányzati rendelet módosítása tervezetének 12. §-át az alábbiak szerint módosítja:

„(4) A képviselő a képviselő-testület rendes és rendkívüli üléséről történő távolmaradást annak okának megjelölésével az ülést megelőző 2 órával e-mailben köteles bejelenteni a polgármesternél.”

Felelős: Papalexisz Kosztasz polgármester
Határidő: azonnal

Papalexisz Kosztasz, polgármester:

Szavazásra teszi fel az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2024. (XI.7.) önkormányzati rendelet módosításának tervezetét.

A napirendi ponttal kapcsolatban több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Papalexisz Kosztasz polgármester szavazásra teszi fel az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2024. (XI.7.) önkormányzati rendelet módosításának tervezetét.

A képviselő- testület 6 jelen lévő tagja **6 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** az alábbi rendeletet alkotta:

**Beloianisz Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2025. (VIII.26.)
RENDELETE
az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2024. (XI.7.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

(a rendelet a jegyzőkönyvhöz mellékelve)

A képviselő-testület rátér a 2. napirendi pontra.

2. Javaslat a zajvédelem helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Előterjesztő: dr. Földi Ilona jegyző

(előterjesztés, határozati javaslat, rendelet-tervezet a jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Papalexisz Kosztasz, polgármester:

Elmondja, hogy a 2025. június 23-i ülésén a képviselő-testület megbízta a jegyzőt, hogy a zajvédelem helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendeletet készítse elő. A rendelet-tervezet megküldésre került a képviselőknek. Kérdezi, hogy van-e valakinek kérdése a tervezettel kapcsolatban.

Vass Zsolt, külsős alpolgármester:

Kérdezi, hogy a rendelet vonatkozik-e az építkezéssel járó zajkeltésre is.

Papalexisz Kosztasz, polgármester:

Válaszul elmondja, hogy igen. Amennyiben a testület elfogadja a tervezetet, azt véleményeztetésre meg kell küldeni az illetékes szervezeteknek. A szeptember végi ülést követően, amennyiben a rendelet elfogadásra kerül, mindenképpen tájékoztatni kell a lakosságot erről.

dr. Horváth István, képviselő:

Kérdezi, hogy lehetne-e rendkívüli esetekre, helyzetekre hivatkozva külön kérelmet benyújtani.

Papalexisz Kosztasz, polgármester:

Véleménye szerint ezzel sokan visszaélnének. Nem lehet megállapítani, mi a rendkívüli eset és mi nem. Kérdezi a képviselőket, hogy van-e ezzel kapcsolatban egyéb kérdésük.

A napirendi ponttal kapcsolatban több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Papalexisz Kosztasz polgármester szavazásra teszi fel a zajvédelem helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet-tervezet véleményeztetésére vonatkozó határozati javaslatot.

A képviselő- testület 6 jelen lévő tagja **6 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

**Beloianisz Község Önkormányzata Képviselő-testületének
126/2025. (VIII.25.)**

HATÁROZATA

**a zajvédelem helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet-tervezet
véleményeztetéséről**

Beloianisz Község Önkormányzata Képviselő-testülete a zajvédelem helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet-tervezetet a melléklet szerint elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy a rendelet-tervezetet a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (2) és 48. § (3) bekezdései értelmében

- a szomszédos és az érintett önkormányzatoknak tájékoztatásul,
- a Fejér Vármegyei Önkormányzatnak és
- a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály Engedélyezési és Szakhatósági Osztálya részére véleményezésre soron kívül küldje meg.

Felkéri továbbá, hogy a beérkezett véleményekkel kiegészített előterjesztést – a véleményezésre lejárt határidőt követő – soron következő képviselő-testületi ülésre készítse elő a rendelet-tervezet megtárgyalása és elfogadása érdekében.

Felelős: dr. Földi Ilona jegyző
Határidő: a rendelet-tervezet véleményezésre küldésére azonnal

A képviselő-testület rátér a 3. napirendi pontra.

3. **Döntés Besnyő Község Önkormányzata fogorvosi alapellátás biztosításával kapcsolatban**
Előterjesztő: Papalexisz Kosztasz polgármester
(előterjesztés, határozati javaslat, Besnyő Község Önkormányzata B/1170-4/2025. iktatószámú levelének másolata a jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Papalexisz Kosztasz, polgármester:

Ismerteti, hogy volt egy személyes egyeztetése Besnyő Község polgármesterével a 2013-as feladat átadási-átvállalási szerződés szerinti éves elszámolásokkal kapcsolatban. Ezt követően érkezett egy levél, melyben tájékoztatták az önkormányzatot, hogy 2025. április óta Dr. Burkush Kateryna biztosítja a fogorvosi ellátást helyettesítéssel. A doktornő szeretné a praxisjogot megszerezni, és annak birtokában feladat-ellátási szerződést kötni hosszú távra, legalább 6 évig terjedő időszakra.

A praxisengedély iránti kérelemhez a kérelmet benyújtó orvosnak csatolni kell többek között a praxisjoggal érintett önkormányzatokkal kötött előszerződést arra vonatkozóan, hogy a praxisjog megszerzése esetén az önkormányzatok feladat-ellátási szerződést kívánnak kötni az orvossal. Véleménye szerint jó hír, hogy hosszú évek óta megoldódni látszik a fogorvosi ellátás. A tájékoztató levélben megküldték a határozati javaslatot. Szeretné, ha ez egy fél mondattal kiegészítenék a javaslatot, melyben utalnak a 2013. június 27-én kötött szerződésben foglaltak betartására. Kérdezi a képviselőket, van-e kérdés, hozzászólás. Szavazásra teszi fel a kiegészített határozati javaslatot.

A napirendi ponttal kapcsolatban több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Papalexisz Kosztasz polgármester szavazásra teszi fel Dr. Burkush Kateryna praxisjog megszerzésére vonatkozó kérelmét és a feladat-ellátási szerződés megkötését.

A képviselő- testület 6 jelen lévő tagja **6 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

**Beloianisz Község Önkormányzata Képviselő-testületének
127/2025. (VIII.25.)**

HATÁROZATA

Dr. Burkush Kateryna praxisjog megszerzésére vonatkozó kérelméről, valamint a Besnyő-Beloianisz településekre kiterjedő fogorvosi feladat-ellátási szerződés megkötéséről

Beloianisz Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte Dr. Burkush Kateryna fogorvos kérelmét, mely szerint praxisjogot szeretne szerezni a Besnyő és Beloianisz Községre kiterjedő fogorvosi alapellátási körzetre és annak ismeretében az alábbiakról dönt:

1./ A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy Dr. Burkush Kateryna megszerezze Besnyő és Beloianisz Községre kiterjedő fogorvosi alapellátási körzet praxisjogát.

2./ A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy Besnyő Község Önkormányzat – a 2013. június 27. napján kötött feladat átadási-átvállalási szerződés alapján – annak rendelkezéseit betartva, a praxisjogot megszerezni kívánó orvossal feladat-ellátási előszerződést, majd a praxisjog megszerzése után feladat-ellátási szerződést kössön, a praxisengedélyezés iránti eljárásban, a működési engedélyezési eljárásban, valamint a finanszírozási szerződéssel kapcsolatos eljárásban a szükséges nyilatkozatokat megtegye.

3./ A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, a döntésről Besnyő Község Polgármesterét tájékoztassa.

Felelős: Papalexisz Kosztasz polgármester
Határidő: azonnal

- László József képviselő 16:05-kor távozik. -
- A Képviselő-testület 5 fővel továbbra is határozatképes. -

A képviselő-testület rátér a 4. napirendi pontra.

4. Bölcsőde létrehozásával kapcsolatos előkészületi döntések
Előterjesztő: Papalexisz Kosztasz polgármester
(előterjesztés, határozati javaslat a jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Papalexisz Kosztasz, polgármester:

Ismerteti, hogy a községben a kisgyermeket nevelő családok száma évről évre nő. A 2025. áprilisi adatok szerint a 0-2 éves gyermekek száma 18 fő. Az ebbe a korcsoportba tartozó gyermekek szülei között egy bölcsőde létesítésére vonatkozóan végzett felmérés eredménye: 16 fő igen, 1 fő nem, 1 fő nem válaszolt. A számok jól mutatják, hogy van igény a bölcsőde létrehozására.

A közelmúltban rengeteg pályázati lehetőség nyílt meg, ezért véleménye szerint érdemes előkészíteni a dokumentációt a bölcsőde létesítésével kapcsolatban, ha pályázati lehetőség nyílik rá, már minden rendelkezésre álljon. Az általános iskola és az óvoda épülete a Magyarországi Görögök Országos Önkormányzata fenntartásában van, ezért egyeztetést folytatott az MGOÖ-vel a bölcsőde kialakításának helyére vonatkozóan. Az MGOÖ támogatja bölcsőde létesítését a településen, a finanszírozás jobb, ha az önkormányzat a fenntartója az intézménynek. Véleménye szerint az óvoda épületében lenne a legmegfelelőbb kialakítani a bölcsődei csoportszobát vagy -szobákat. Meg kell vizsgálni a lehetőségeket.

Egy elvi döntést javasol hozni, hogy a Képviselő-testület a pályázati lehetőségekhez mérten bölcsődét kíván létesíteni a településen.

dr. Horváth István, képviselő:

Szerinte a bölcsődére szükség van a településen.

Takács Katalin, képviselő:

Véleménye szerint lehet, hogy egyszerre több csoporttal is el lehetne indítani a bölcsődét a gyerekek számát nézve.

Boka Erika, alpolgármester:

Hozzáteszi, hogy nagyon régóta nincs a településen bölcsőde, ez fantasztikus lenne, ha sikerülne.

A napirendi ponttal kapcsolatban több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Papalexisz Kosztasz polgármester szavazásra teszi fel elvi döntés meghozatalát bölcsőde létesítéséről.

A képviselő- testület 5 jelen lévő tagja **5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

**Beloianisz Község Önkormányzata Képviselő-testületének
128/2025. (VIII.25.)
HATÁROZATA
bölcsőde létesítéséről**

Beloianisz Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Beloianisz községben a pályázati lehetőségekhez mérten bölcsődét kíván létesíteni.

Felelős: Papalexisz Kosztasz polgármester

Határidő: azonnal

A képviselő-testület rátér az 5. napirendi pontra.

- 5. Tájékoztatás a görög parlamenti szószóló által a beloianiszi temetőben jelöletlen sírokhoz emléktábla állításával kapcsolatban**
Előterjesztő: Papalexisz Kosztasz polgármester
(előterjesztés, határozati javaslat a jegyzőkönyvhöz mellékelve)

Papalexisz Kosztasz, polgármester:

Elmondja, hogy a beloianiszi temetőben a jelöletlen sírokhoz állítandó emléktábla feliratával kapcsolatban megkereste őt Koranisz Laokratisz szószóló úr. Az előzetes egyeztetésnek megfelelően javasolja, hogy döntsenek az emléktáblára kerülő felirat szövegéről.

dr. Horváth István, képviselő:

Véleménye szerint nem szükséges név szerint felsorolni az emléktábla készítőit.

Boka Erika, alpolgármester:

Támogatja ezt a javaslatot, mely szerint elegendő annyi, hogy a Kormány támogatásával valósult meg.

Papalexisz Kosztasz, polgármester:

Egyetért a javaslattal. Szavazásra teszi fel az emléktáblára kerülő felirat szövegezését.

A napirendi ponttal kapcsolatban több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Papalexisz Kosztasz polgármester szavazásra teszi fel a beloianiszi temetőben a jelöletlen sírokhoz állítandó emléktábla szövegezését.

A képviselő- testület 5 jelen lévő tagja **5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

**Beloianisz Község Önkormányzata Képviselő-testületének
129/2025. (VIII.25.)
HATÁROZATA**

a beloianiszi temetőben a jelöletlen sírokhoz állítandó emléktábla feliratáról

Beloianisz Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a beloianiszi temetőben a jelöletlen sírokhoz állítandó emléktábla felirata a következő legyen:

„Itt nyugszanak Görögfalva/Beloianisz település első görög halottai, akik a polgárháborút követően kényszerültek elhagyni hazájukat és Magyarország földjén leltek végső nyugalomra. Emlékük örök! A sírokat Magyarország Kormánya támogatásával 2025-ben újították fel.”

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Papalexisz Kosztasz polgármester
Határidő: azonnal

A képviselő-testület rátér a 6. napirendi pontra.

6. Bejelentések

Papalexisz Kosztasz, polgármester:

Tájékoztatja a képviselőket, hogy a Művelődési Ház előterében szükséges volt pótmunkák megrendelése, többek között a női mosdóban beépített pult felhelyezésére, a büféfal speciális festékekkel történő festésére. A pótmunkák összköltsége összesen nettó 413.700,- Ft + Áfa, összesen bruttó 525.399,-Ft. Kéri a képviselők hozzájárulását a számla kifizetéséhez.

A bejelentéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Papalexisz Kosztasz polgármester szavazásra teszi fel a Művelődési Ház előterében végzett pótmunkák kifizetését.

A képviselő-testület 5 jelen lévő tagja **5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta:

**Beloianisz Község Önkormányzata Képviselő-testületének
130/2025. (VIII.25.)
HATÁROZATA**

a Művelődési Ház előterében végzett pótmunkákról

Beloianisz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Farlamex Kft. (cím: 2454 Ivánca, Zrínyi M. u. 30., adószám: 12609039-2-07, képviseli: Farkas Lajos ügyvezető) által a Nikosz Beloianisz Művelődési Ház előterében végzett pótmunkákat nettó 413.700,- Ft + Áfa, összesen bruttó 525.399,- Ft összegben elfogadja.

A Képviselő-testület az összeget az önkormányzat 2025. évi költségvetésének tartalék-kerete terhére biztosítja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Papalexisz Kosztasz polgármester
Határidő: azonnal

Papalexisz Kosztasz, polgármester:

Tájékoztatja a képviselőket, hogy megjelent a LEADER pályázati kiírás a közösségi szolgáltatások fejlesztésének támogatására, melynek keretében a Könyvtár előtti kerítés elbontásra kerülhetne, erről 2024-ben lakossági felmérés készült. Ezzel kapcsolatban egyeztetni fog, hogy olyan közösségi tér kerülhessen kialakításra a főtéren, amit mindenki igénybe tud venni, mert nagy közösségi élet folyik ott. Bármilyen fejlemény esetén tájékoztatni fogja a képviselőket.

Tájékoztatja továbbá a képviselőket, hogy a PAOK Beloianisz Egyesületnek a pályázati lehetőségeikhez szükséges az önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást ismételtelen megkötni legalább 15 éves időszakra. Ilyen megállapodás jelenleg is érvényben van, csak frissebb verzióra van szükségük. Ez a megállapodás előkészítésre és aláírásra került.

Tájékoztatja a képviselőket, hogy az általános iskola tanévnitó ünnepsége 2025. szeptember 1-jén, hétfőn 8 órakor lesz. Mivel Ciprusról az ott tartózkodó delegációval aznap utaznak haza, ezért nem tud részt venni az eseményen. Kéri, hogy egy képviselő képviselje az önkormányzatot az ünnepségen.

Kérdezi a képviselőket, van-e valakinek kérdése. Amennyiben nincs, javasolja jegyzőkönyv hitelesítőnek Takács Katalin képviselőt, ha nincs egyéb javaslat.

Egyéb javaslat nem érkezett, Papalexisz Kosztasz polgármester szavazásra teszi fel Takács Katalin képviselő megválasztását a jegyzőkönyv hitelesítőjének.

A képviselő-testület 5 jelen lévő tagja **5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot fogadta el:

**Beloianisz Község Önkormányzata Képviselő-testületének
131/2025. (VIII.25.)
HATÁROZATA
a jegyzőkönyv hitelesítőjének elfogadásáról**

Beloianisz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2025. augusztus 25-i rendkívüli, nyílt ülés jegyzőkönyv hitelesítőjének Takács Katalin képviselőt választja meg.

Felelős: Papalexisz Kosztasz polgármester
Határidő: azonnal

Papalexisz Kosztasz, polgármester:

Javasolja jegyzőkönyv hitelesítőnek Dimanovski Alexandra képviselőt, amennyiben nincs egyéb javaslat.

Egyéb javaslat nem érkezett, Papalexisz Kosztasz polgármester szavazásra teszi fel Dimanovski Alexandra képviselő megválasztását a jegyzőkönyv hitelesítőjének.

A képviselő-testület 5 jelen lévő tagja **5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot fogadta el:

**Beloianisz Község Önkormányzata Képviselő-testületének
132/2025. (VIII.25.)
HATÁROZATA
a jegyzőkönyv hitelesítőjének elfogadásáról**

Beloianisz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2025. augusztus 25-i rendkívüli, nyílt ülés jegyzőkönyv hitelesítőjének Dimanovski Alexandra képviselőt választja meg.

Felelős: Papalexisz Kosztasz polgármester
Határidő: azonnal

Mivel több kérdés, észrevétel nem érkezett, így Papalexisz Kosztasz polgármester az ülést 17:00-kor bezárta.



Papalexisz Kosztasz
polgármester



dr. Földi Ilona
jegyző



Takács Katalin
jkv. hitelesítő



Dimanovski Alexandra
jkv. hitelesítő

JELENLÉTI ÍV

Beloianisz Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. augusztus 25. napján 15:45 órakor tartott soron kívüli nyílt ülésen megjelentekről

Papalexisz Kosztasz	polgármester	
Boka Erika	képviselő	
Dimanovski Alexandra	képviselő	
dr. Horváth István	képviselő	
László József	képviselő	
Sopisz Sztavrosz	képviselő	
Takács Katalin	képviselő	
dr. Földi Ilona	jegyző	
Bokor Erika	aljegyző	
Filler Erna	pénzügyi vezető	
Balla Erika	igazgatási ügyintéző	
		
.....
.....
.....
.....



Az előterjesztést készítette: Bokor Erika aljegyző

..... napirend

Előterjesztés

Beloianisz Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. augusztus 25-i rendkívüli, nyílt ülésére

Tárgy: Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2024. (XI. 7.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

A Fejér Vármegyei Kormányhivatal célellenőrzés során vizsgálja az önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendeleteit a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezéseire figyelemmel. A Kormányhivatal összeállította a szervezeti és működési szabályzatok (továbbiakban: SZMSZ) felülvizsgálatához segítségnyújtó módszertani útmutatót.

Az SZMSZ az önkormányzat számára a működés alapdokumentuma, amelyben mindazokat a legfontosabb rendelkezéseket rögzítik, amelyek meghatározzák az önkormányzat szerveit, feladatait, a testület működését érintő részletes szabályokat, és a magasabb szintű jogszabályok által előírt mindazon rendelkezéseket, amelyek helyi szinten történő szabályozása elengedhetetlen.

A felülvizsgálat során megállapítást nyert, hogy az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2024. (XI. 7.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) módosítása indokolt, de a benyújtott rendelettervezet a hatályos SZMSZ gyakorlatban bevált szabályait átveszi, a változtatások elsősorban technikai jellegűek.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) 17. §-a alapján a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A rendelet-tervezet hatásvizsgálatának bemutatása az előterjesztés mellékletét képező „Előzetes hatásvizsgálati lap”-on történik.

A Jat. 18. §-a kimondja az indokolási kötelezettséget, vagyis a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítőjének indokolást kell csatolni, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségesség teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait. Ezen kötelezettségnek az előterjesztésben tettem eleget.

Az SZMSZ 49. § (2) bekezdés d. pontja értelmében nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani az önkormányzat szervezeti és működési szabályairól szóló rendelet tervezetét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a Rendelet módosítását fogadja el.

Beloianisz, 2025. augusztus 14.


Papalexisz Kosztasz
polgármester



ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

A tervezett jogszabály: Beloiannisz Község Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2024. (XI. 7.) önkormányzati rendelete módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése értelmében a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálatot kell lefolytatni. A (2) bekezdés alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

- 1) **Társadalmi hatásai:** A tervezet elfogadásának közvetlen társadalmi hatása nincs.
- 2) **Gazdasági hatásai:** A tervezetnek gazdasági hatása nincs.
- 3) **Költségvetési hatásai:** A tervezetnek költségvetési kihatása nincs.
- 4) **Környezeti következményei:** A tervezetnek környezeti hatása nincs.
- 5) **Egészségi következményei:** A tervezetnek egészségi hatása nincs.
- 6) **Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** A tervezet a jelenlegi adminisztratív terheket nem emeli.
- 7) **A jogszabály megalkotásának szükségessége:** A jogszabály módosítása felülvizsgálat miatt vált szükségessé.
- 8) **A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** A jogszabály módosításának elmaradása esetén a Fejér Vármegyei Kormányhivatal törvényességi felhívással élne az önkormányzattal szemben.
- 9) **Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A jelenlegi feltételeken felül többletet nem igényel.

Beloiannisz, 2025. augusztus 19.

dr. Földi Ilona
jegyző



**Beloianisz Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2025. (...) önkormányzati rendelete
az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2024. (XI.7.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

[1] Beloianisz Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi közügyek intézését, a képviselő-testület szervezetének és működésének részletes szabályait a jogszabályokban megfogalmazott jogaival és kötelezettségeivel összhangban, az önkormányzati jogok kiteljesítése, a demokratikus működés feltételeinek megteremtése érdekében állapítja meg.

[2] Beloianisz Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, továbbá Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2024. (XI. 7.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület tagjainak névjegyzékét a 3. melléklet tartalmazza.”

(2) Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2024. (XI. 7.) önkormányzati rendelet 7. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A képviselő-testület az üléseit az önkormányzat székhelyén tartja.”

2. §

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2024. (XI. 7.) önkormányzati rendelet 11. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A polgármester a közmeghallgatás helyéről, időpontjáról, a tárgyalandó napirendekről az ülés előtt legalább 15 nappal a lakosságot hirdetmény útján tájékoztatja. A közmeghallgatás megrendezése előtt módot kell adni az előzetes és írásbeli kérdésfeltevésekre, javaslatok megfogalmazására, melyekre érvényesek a válaszadási kötelezettségre előírtak.”

3. §

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2024. (XI. 7.) önkormányzati rendelet 13. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A határozatképtelenség miatt elmaradt vagy félbeszakadt testületi ülést változtatható napirenddel 8 napon belül össze kell hívni.”

4. §

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2024. (XI. 7.) önkormányzati rendelet 15. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti „Általános közzétételi lista” közzététele az önkormányzat honlapján történik.”

5. §

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2024. (XI. 7.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az ülésvezető a testületi ülés vezetése során:

- a) megnyitja az ülést,
- b) megállapítja a képviselő-testületi ülés összehívásának szabályszerűségét,

- c) megállapítja és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét
- d) tájékoztatja a testületet a beérkezett önálló képviselői, illetve sürgősségi indítványokról,
- e) előterjeszti a napirendi javaslatot,
- f) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- g) ismerteti az előterjesztést, és a módosító javaslatokat,
- h) megállapítja a szavazás eredményét,
- i) kimondja a képviselő-testület döntését,
- j) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- k) hosszúra nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások korlátozását, vagy a vita lezárását,
- l) hozzászóláskor megadja, az e rendeletben meghatározott esetben megtagadja, illetve megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében,
- m) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától,
- n) tárgyalási szünetet rendel el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakítja vagy berekeszti,
- o) javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítők személyére,
- p) bezárja az ülést.”

6. §

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2024. (XI. 7.) önkormányzati rendelet 19. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„19. §

A képviselő-testület tagjai közül a polgármester javaslatára vita nélkül egyszerű többséggel 2 fő jegyzőkönyv-hitelesítőt választ a képviselő-testület ülésének bezárását megelőzően.”

7. §

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2024. (XI. 7.) önkormányzati rendelet 23. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztés általában írásban, kivételesen szóban kerülhet benyújtásra. Rendelet-tervezetet, határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak, rendelet-tervezetnek az ülésen történő kiosztását.”

8. §

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2024. (XI. 7.) önkormányzati rendelet 44. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendzavarót, ismételt rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.”

9. §

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2024. (XI. 7.) önkormányzati rendelet 52. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. ”

10. §

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2024. (XI. 7.) önkormányzati rendelet 53. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselő-testület a zárt ülések közérdekű adatai és közérdekből nyilvános adatai megismerésének rendjére és eljárására a hivatal e tárgykörben kiadott belső szabályzatát tekinti irányadónak azzal, hogy kiadmányozó alatt a polgármestert kell érteni.”

11. §

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2024. (XI. 7.) önkormányzati rendelet 55. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A képviselő a képviselő-testület rendes és rendkívüli üléséről történő távolmaradást annak okának megjelölésével az ülést megelőző 2 órával e-mailben köteles bejelenteni a polgármesternél.”

12. §

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2024. (XI. 7.) önkormányzati rendelet 69. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) A lakossági fórumon elhangzottakról a polgármester a lakossági fórum időpontját követő, munkaterv szerinti ülésén tájékoztatja a képviselő-testületet.”

13. §

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2024. (XI. 7.) önkormányzati rendelet 72. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„72. §

Az Önkormányzat vagyonát és az azokkal való rendelkezés alapvető szabályait az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 5/2013. (VI.28.) önkormányzati rendeletben állapítja meg.”

14. §

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2024. (XI. 7.) önkormányzati rendelet X. Fejezet címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„X. Fejezet
Együtműködés egyéb szervekkel”

15. §

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2024. (XI. 7.) önkormányzati rendelet X. Fejezete a 76. §-át megelőzően a következő alcím címmel egészül ki:

„47. Együtműködés a nemzetiségi önkormányzattal”

16. §

(1) Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2024. (XI. 7.) önkormányzati rendelet 76. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzat együtműködésének szabályait - a 7. mellékelt szerinti tartalommal - közigazgatási szerződésben rendezik.”

(2) Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2024. (XI. 7.) önkormányzati rendelet 76. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A polgármester és a jegyző szükség szerint egyeztető megbeszélést folytat Beloiannisz Község Görög Nemzetiségi Önkormányzatának elnökével.”

(3) Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2024. (XI. 7.) önkormányzati rendelet 76. § (9)–(13) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(9) Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátásához a 2455 Beloiannis, Szarafisz u. 2. szám alatti Hivatal Beloianniszi Kirendeltsége épületében biztosít helyiséget. A nemzetiségi önkormányzat a biztosított helyiséget ingyenesen használhatja, a rezsiköltségeket és a fenntartási költségeket az önkormányzat viseli.

(10) A nemzetiségi önkormányzatok a helyiséget, valamint a Művelődési Házat a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátása, rendezvények megtartása céljából használhatják. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a rendezvény megtartása előtt köteles egyeztetni a Művelődési Ház intézményvezetőjével.

(11) A nemzetiségi önkormányzatok elnöke a nemzetiségi referens, illetve a Pénzügyi Iroda útján igényelheti a (3)–(4) bekezdésekben megjelölt segítséget.

(12) A jegyző, az aljegyző vagy a nemzetiségi referens az önkormányzat megbízásából részt vesz a nemzetiségi önkormányzatok ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

(13) Az Önkormányzat megjelenési lehetőséget biztosít a görög nemzetiségi önkormányzat részére a községi honlapon, a helyi újságban.”

(4) Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2024. (XI. 7.) önkormányzati rendelet 76. § (16) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(16) A képviselő-testület a nemzetiségi önkormányzatok részére további működési feltételeket – a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a végrehajtására kötött – 7. számú melléklet szerinti közigazgatási szerződésben foglaltak szerint biztosít.”

17. §

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2024. (XI. 7.) önkormányzati rendelet X. Fejezete a következő alcímmel egészül ki:

„48. Együttműködés egyéb szervekkel

76/A. §

(1) Az önkormányzat Fejér Vármegye Önkormányzatával, Adony Város Önkormányzatával, a település közvetlen környékén lévő települési önkormányzatokkal, valamint a település közigazgatási területén tevékenységet végző gazdasági és társadalmi szervezetekkel törekszik együttműködési megállapodásokon nyugvó kapcsolatok kialakítására.

(2) A képviselő-testület feladatai körében - különösen a településfejlesztéssel, településüzemeltetéssel, turizmussal, a lakossági közszolgáltatások szervezésével, a társadalom- és gazdaság szervezéssel, valamint a környezetvédelemmel összefüggő ügyekben - együttműködik a területi és országos közigazgatási és önkormányzati szervekkel, társadalmi szervezetekkel.

(3) A rendszeres együttműködés és folyamatos kapcsolattartás, és annak szervezése a polgármester feladata.”

18. §

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2024. (XI. 7.) önkormányzati rendelet az 1. melléklet szerinti 7. melléklettel egészül ki.

19. §

Hatályát veszti az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2024. (XI. 7.) önkormányzati rendelet

a) 14. § (1) bekezdés a) pontja,

b) 46. § (2) bekezdése.

20. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Aláírások

Kihirdetési záradék

1. melléklet a .../2025. (...) önkormányzati rendelethez

2.

„7. melléklet a 15/2024. (XI. 7.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 7. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Beloianisz Község Önkormányzata** (2455 Beloianisz, Szarafisz u. 2., képviseli: Papalexisz Kosztasz polgármester) (a továbbiakban: Települési Önkormányzat),

másrészről **Beloianisz Község Görög Nemzetiségi Önkormányzata** (2455 Beloianisz, Szarafisz u. 2., képviseli: Szekula Szilvia elnök) (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) jelen szerződést kötő felek együtt Együttműködő Felek (a továbbiakban: Együttműködő Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint.

I. Általános rendelkezések

- 1.) Együttműködő Felek jelen szerződést a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. §-a végrehajtására kötik.
- 2.) A megállapodás szabályainak kialakítása
 - a) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.),
 - b) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.),
 - c) az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendeletben,
 - d) Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Stabilitási tv.),
 - e) a nemzetiségi célú támogatások igénybevételének, felhasználásának és elszámolásának részletszabályairól szóló 38/2016. (XII.16.) EMMI rendeletben foglaltak figyelembevételével történt.
- 3.) A megállapodás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést és valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások betartását.

II. Tárgyi és személyi feltételek biztosítása

1. Helyiség és berendezés használat

- 4.) A Települési Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére ingyenes használatot biztosít a 2455 Beloianisz, Szarafisz u. 2. szám alatti épület helyiségében szükség szerint, de havonta legalább 32 órában a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátására.
- 5.) A Települési Önkormányzat a helyiségekben található berendezési és felszerelési tárgyak (bútorzat, informatikai eszközök, stb.) használatát térítésmentesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére.
- 6.) A Nemzetiségi Önkormányzat tudomással bír arról, hogy a helyiséget a Települési Önkormányzat más célra is használhatja.
- 7.) A Települési Önkormányzat térítésmentesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat számára a Művelődési Házban nemzetiségi rendezvények céljára. A teremhasználatot legkésőbb a rendezvény megtartása előtt 15 nappal előre egyeztetni kell a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének az intézményvezetőjével.
- 8.) A helyiségekhez, továbbá a helyiségek infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket a Települési Önkormányzat viseli.

- 9.) A Nemzetiségi Önkormányzat a használt javakat csak alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával kezelheti, a használat jogát a Települési Önkormányzat érdekeit kímélve gyakorolhatja.
- 10.) A Nemzetiségi Önkormányzat a használati jogának gyakorlásával a Művelődési Házban, illetve a Hivatalban folyó munkát nem zavarhatja, köteles megtartani az intézmény (épület) rendjét.
- 11.) A helyiségek és ingóságok használatának joga a Nemzetiségi Önkormányzatot a megszűnéséig illeti meg.

2. Működési feltételek biztosítása

- 12.) A Települési Önkormányzat az Adonyi Közös Önkormányzati Hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
- 13.) A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Irodája (a továbbiakban: Pénzügyi Iroda) gondoskodik.
- 14.) A Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez kapcsolódó feladatok ellátását az Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője által kijelölt nemzetiségi referens és pénzügyi nemzetiségi referens segítik.
- 15.) A működéshez kapcsolódó – különösen a gépelési, sokszorosítási, egyéb adminisztrációs – feladatok ellátása a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke kérésének megfelelően a nemzetiségi referens közreműködésével történik.

3. Iratkezelés rendje

- 16.) A Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő, a Nemzetiségi Önkormányzathoz érkező, vagy a Nemzetiségi Önkormányzat által kiadmányozott iratok, levelek, dokumentumok érkeztetése, iktatása az Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal Iratkezelési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően:
 - a) A közvetlenül az Adonyi Közös Önkormányzati Hivatalba érkező leveleket, dokumentumokat a jegyző vagy a nemzetiségi referens érkezteti, gondoskodik az iktatásukról. A nemzetiségi referens a levél iktatott példányát megőrzi, a levél érkezéséről a Nemzetiségi Önkormányzat elnökét értesíti, kérésére az iktatott levél másolatát részére eljuttatja.
 - b) A Nemzetiségi Önkormányzathoz érkező leveleket, dokumentumokat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – érkeztetés és iktatás céljából – a kézhezvételt követő 3 munkanapon belül eljuttatja a nemzetiségi referenshez, az eredeti példányt az Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal őrzi, míg a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – igény esetén – a másolatot kezeli.
 - c) Az iktatott ügyiratok elintézéséről a Nemzetiség Önkormányzat elnökével egyeztetve a nemzetiségi referens gondoskodik.
 - d) A Nemzetiségi Önkormányzat leveleinek kiadmányozására, aláírására a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa megbízott személy jogosult.

4. A testületi ülések előkészítése, törvényesség biztosítása, döntések nyilvántartása

- 17.) A testületi ülésekhez kötődő feladatok (meghívók, előterjesztések elkészítése, postázása, jegyzőkönyv elkészítése, postázása, testületi döntések nyilvántartása, hivatalos levelezés előkészítése) ellátását a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének útmutatásával, a hatályos jogszabályok alapján a nemzetiségi referens végzi.
- 18.) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének üléséről a jegyzőkönyvet a nemzetiségi referens készíti el és legkésőbb a testületi ülést követő 15. napon belül gondoskodik annak a Nemzeti Jogszabálytár elektronikus rendszeren keresztül - a Fejér Vármegyei Kormányhivatalhoz - történő megküldéséről.
- 19.) A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a Települési Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein.
- 20.) A jegyző vagy a helyettesítésével megbízott személy biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésén a törvényességet és jelzi, amennyiben törvénytörést észlel.

II. A költségvetés előkészítésének, megalkotásának eljárási rendje, a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

5. A költségvetés egyeztetésének és elfogadásának rendje

- 21.) A költségvetés, valamint a zárszámadás elkészítéséről a jegyző a Pénzügyi Irodán keresztül gondoskodik.
- 22.) A jegyző, vagy az általa megbízott személy a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével.
- 23.) A jegyző a költségvetési törvény kihirdetésétől számított 30 napon belül egyeztetést folytat le a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, amely során közli a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat.
- 24.) A jegyző a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséről a hatályos jogszabályi előírások, a költségvetési törvény rendelkezései alapján gondoskodik.
- 25.) A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell:
- a) A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait
 - aa) működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, és
 - ab) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,
 - b) Nemzetiségi Önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait
 - ba) kiemelt előirányzatok,
 - bb) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,
 - c) a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege és a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban,

- d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló, előző évek pénzmaradványának, vállalkozási maradványának igénybe vételét,
 - f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. tv. (a továbbiakban: Gst.) 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,
 - g) a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és a Nemzetiségi Önkormányzat garanciákból és Nemzetiségi Önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, és a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és
 - h) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Möt. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.
 - i) a költségvetési határozatban elkülönítetten szerepel az évközi többlet igények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános és céltartalék.
- 26.) A Hivatal által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé. A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetését határozatban fogadja el tárgyév február 15. napjáig.
- 27.) Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megállapított bevételek és kiadások közgazdasági tartalom szerinti további részletezéséről elemi költségvetés készül, amelyet a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elfogadása után a Hivatal készít elő, és a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke hagy jóvá.
- 28.) Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, illetve egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartozik.
- 29.) A zárszámadás elkészítésére és elfogadásának rendjére a költségvetés elkészítésére vonatkozó szabályok az irányadóak azzal, hogy a Hivatal által előkészített zárszámadási határozatot a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé. A zárszámadásról szóló határozatot úgy kell elfogadni, hogy a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

6. A költségvetési előirányzatok módosítása

30.) A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési-határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról a mindenkori költségvetési határozat rendelkezik.

7. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

31.) A Hivatal ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket az Önkormányzat gazdálkodási rendjét szabályozó belső szabályzata szabályozza.

32.) A Nemzetiségi Önkormányzat havi pénzforgalmi jelentését és a negyedéves mérleg jelentéseket a Hivatal készíti el. A Hivatal gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat évközben esedékes jelentéseinek az Magyar Államkincstár részére történő megküldéséről.

33.) A Nemzetiségi Önkormányzatnak december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie.

34.) A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke év közben beszámol a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő- testületének a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának I. félévi időarányos teljesítéséről.

35.) A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolóját a Hivatal készíti el. A Hivatal gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetési beszámolójának a Magyar Államkincstár részére történő megküldéséről.

36.) A Hivatal adatbenyújtóként a Nemzetiségi Önkormányzat, mint adatszolgáltató nevében a statisztikai adatszolgáltatási kötelezettséget elrendelő, az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program kötelező adatszolgáltatásairól szóló 388/2017. (XII.13.) Korm. rendeletben foglalt adatszolgáltatási kötelezettséget – a KSH Elektra rendszeren keresztül határidőre teljesíti.

8. Évközi egyéb információk

37.) A kormányzati szervek részéről igényelt egyéb évközi információkat a központi intézkedésektől függően a jegyző által kijelölt köztisztviselő készíti és teljesíti, amennyiben szükséges a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke közreműködésével.

III. Önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők, és együttműködési kötelezettségek

9. Önálló fizetési számla nyitása

38.) A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat az OTP Bank Nyrt.-nél nyitott pénzforgalmi számlán bonyolítja, amelyet az Önkormányzat kezel. A számla feletti rendelkezési jog a banki bejelentő szerint történik.

39.) A Nemzetiségi Önkormányzat – elnöke javaslatára – határozatban dönt a számlavezető megváltoztatásáról. A számlavezető megváltoztatásáról hozott döntésről a Kincstárt a változás tervezett időpontja előtt 30 nappal megelőzően a Pénzügyi Iroda értesíti.

10. Törzskönyvi nyilvántartásba vétel

40.) A Nemzetiségi Önkormányzat a Kincstárnál vezetett nyilvános és közhiteles törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzett. A Nemzetiségi Önkormányzat adataiban bekövetkező változásról, a bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával, a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított 8 napon belül a Kincstár felé bejelentést kell tenni. A bejelentési kérelmet a pénzügyi nemzetiségi referens készíti elő és a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke írja alá. Okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítás, vagy megszüntetést jóváhagyó képviselő-testületi határozat kivonata.

11. Adószám igénylése

41.) A Nemzetiségi Önkormányzat adószámmal rendelkezik, a változások bejelentéséről a Pénzügyi Iroda gondoskodik.

IV. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Települési Önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatok

12. A kötelezettségvállalás rendje

42.) A Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátását szolgáló fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni, vagy követelést előírni a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult összeghatárra tekintet nélkül. Kötelezettségvállalásáért saját maga tartozik felelősséggel.

43.) Kötelezettségvállalásra a költségvetési év kiadási előirányzata terhére, az előirányzatot terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok mértékéig (szabad előirányzat) kerülhet sor.

44.) Több év vagy költségvetési éven túli év kiadási előirányzata terhére kötelezettségvállalásra az Áht.-ban foglaltak szerinti szabad előirányzat terhére kerülhet sor.

45.) Kötelezettségvállalás előtt meg kell győződni arról, hogy a rendelkezésre álló előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

46.) A kötelezettséget vállalni az Ávr.-ben meghatározott kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítést megelőzően, írásban lehet.

47.) A kötelezettségvállalást követően a Pénzügyi Iroda gondoskodik annak nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.

48.) A kötelezettségvállalás módosulása, meghiúsulása, megszűnése esetén Pénzügyi Iroda gondoskodik a 43.) pont szerinti nyilvántartásban szereplő adatok módosításáról, törléséről.

13. Pénzügyi ellenjegyzés

49.) Pénzügyi ellenjegyzést - az Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal belső szabályzatában foglaltak szerint, az abban meghatározott személyek végezhetnek.

50.) A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a. a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- b. a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
- c. a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

51.) A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

52.) A kötelezettségvállalás ellenjegyzésekor az Ávr.-ben foglaltak szerint kell eljárni.

14. Utalványozás

53.) A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozásra) kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, illetve akadályoztatása esetén az általa meghatalmazott személy jogosult.

54.) A pénzügyi teljesítésre a pénzügyi ellenjegyzést, valamint az utalványozást követően kerülhet sor.

15. Készpénz felvétel

55.) A Nemzetiségi Önkormányzat készpénzellátása a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából, a Nemzetiségi Önkormányzat főszámlája terhére történik. Készpénz a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, megállapodás stb.) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző 2 nappal előbb a pénztárosnál jelzi.

56.) Elszámolásra felvett készpénzzel a felhasználást követő 24 órán belül, ha ez a nap munkaszüneti napra esik, a következő munkanapon szabályos bizonylat benyújtásával el kell számolni, annak érdekében, hogy a könyvelésben a tényleges kiadásokat rögzíteni lehessen. Az elszámolásig újabb összeg nem vehető fel.

57.) A nemzetiségi önkormányzat házipénztárát a Beloianniszi Kirendeltségen pénztárosi feladatokat ellátó ügyintéző kezeli.

16. Teljesítés igazolása

58.) A szakmai teljesítés igazolása során a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az által kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrzi és igazolja a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetén annak teljesítését.

59.) A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

17. Érvényesítés

60.) A kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a hatályos jogszabályok előírásait, valamint a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

61.) Az érvényesítés az utalványozás előtt történik. Az érvényesítést belső szabályzatában foglaltak szerint, az abban meghatározott személyek végezhetnek.

18. Összeférhetlenségi kötelezettségek

62.) A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

63.) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

V. A vagyongazdálkodás rendjére vonatkozó szabályok

19. A vagyontárgyak kezelésének rendje

64.) A Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyairól a nyilvántartására az Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal vonatkozó belső szabályzatát kell

alkalmazni. A szükséges információkat és dokumentumokat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja.

65.) A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az általa hozott határozatának megfelelően történik. A vagyonszerzés – értékesítés és beszerzés – összefüggő kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás a 38.) – 50.) pontban foglaltak szerint bonyolódik.

66.) A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározása az Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal belső szabályzata alapján történik, melyben a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke közreműködik. A leltározás során felmerült esetleges többlet vagy hiány megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása a Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozik.

67.) A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának selejtezése az Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal belső szabályzata alapján történik.

20. Pénzellátás

68.) A Pénzügyi Iroda a Nemzetiségi Önkormányzat számára olyan analitikus nyilvántartást vezet, amely biztosítja az előirányzat-felhasználás figyelemmel kísérését.

VI. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási feladatok

69.) A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos számviteli, nyilvántartási feladatokat az ASP program Gazdálkodás szakrendszere alkalmazásával a Pénzügyi Iroda látja el, a feladatok végrehajtásáért a Pénzügyi Iroda vezetője felelős.

70.) A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke köteles gondoskodni arról, hogy a gazdálkodást érintő, általa ismert valamennyi információt, dokumentumot a Pénzügyi Iroda részére eljuttassa.

21. Nyilvántartások

71.) A kötelezettségvállalások nyilvántartása az Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal belső szabályzatában foglaltaknak megfelelően:

- a. a 200.000, - Ft feletti kötelezettségvállalásokat írásban lehet megtenni, a kötelezettségvállalás írásba foglalását a pénzügyi nemzetiségi referens, vagy a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke készíti elő,
- b. az írásba foglalt kötelezettségvállalásokat iktatni kell, majd annak eredeti példányaikat ellenjegyzés céljából a Pénzügyi Iroda részére kell átadni,
- c. a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző aláírását követően a kötelezettségvállalási dokumentum 1 példányát a pénzügyi nemzetiségi referens részére kell átadni, nyilvántartásba vétel céljából,
- d. a pénzügyi nemzetiségi referens az átadott, aláírásokkal ellátott kötelezettségvállalások nyilvántartásáról folyamatosan, naprakészen gondoskodik,
- e. az írásba foglalás nélküli, 200.000,- Ft alatti kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele a kifizetési bizonylat alapján történik, a számlákat, egyéb pénzügyi bizonylatokat a kézhezvételt követően a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke haladéktalanul eljuttatja a pénzügyi nemzetiségi referens részére.

72.) A beérkező számlák analitikus nyilvántartása az Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal belső szabályzataiban foglaltaknak megfelelően:

- a. az Adonyi Közös Önkormányzati Hivatalba beérkező számlákat érkeztetni kell, iktatni nem kell,
- b. a számlák ellenőrzése, érvényesítése után történik a számla nyilvántartásba vétele,
- c. a számlák megőrzéséről, kiegyenlítéséről a pénzügyi nemzetiségi referens gondoskodik az utalványozási és érvényesítési szabályok betartásával.

73.) A Nemzetiségi Önkormányzat kiadásainak, bevételeinek nyilvántartása a költségvetési számvitelben közgazdasági és funkcionális osztályozás szerinti (kiegészítve a követelések és kötelezettségvállalások nyilvántartásával), valamint a pénzügyi számvitelben a vagyon és a tevékenységek költség-eredményesség szerinti, elkülönítetten vezetett főkönyvi könyvelésben, az Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal belső szabályzatai alapján, folyamatosan, időrendben vezetve történik:

- a. a főkönyvi könyvelés folyamatos vezetéséről a pénzügyi nemzetiségi referens gondoskodik,
- b. a főkönyvi könyvelésről főkönyvi kivonatot minden hónap végén készíteni kell.

74.) A Nemzetiségi Önkormányzat ingó vagyonának – immateriális javak, tárgyi eszközök – analitikus nyilvántartása, 200.000,- Ft felett egyedileg, értékben, 200.000,- Ft alatt mennyiségben. A nyilvántartásba vételről a Pénzügyi Iroda gondoskodik, az Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal értékelési szabályzatában foglalt értékelés szerint.

75.) A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárában a készpénz bevételek és kiadások nyilvántartását a Pénzügyi Iroda vezeti az Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal belső szabályzatában foglaltaknak megfelelően.

76.) A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatainak nyilvántartása:

- a. az előirányzatok nyilvántartása az *ASP program Gazdálkodási szakrendszer* keretében történik, vezetéséről a Pénzügyi Iroda gondoskodik,
- b. a Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatot érintő határozatainak 1 példányát a Pénzügyi Iroda részére a nemzetiségi referens adja át.

77.) A Nemzetiségi Önkormányzat pénzmaradvány felhasználásának nyilvántartását a Pénzügyi Iroda végzi, a Nemzetiségi Önkormányzat határozatai és a tényleges teljesítés figyelembe vételével.

78.) A Nemzetiségi Önkormányzat szigorú számadású nyomtatványainak – előleg tömbök, kiadási- és bevételi pénztárbizonylatok, pénztárjelentések, számlatömbök, belföldi kiküldetési rendelvevények, stb. – nyilvántartásáról a Pénzügyi iroda kijelölt előadója gondoskodik.

79.) A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyek aláírás-mintájáról készített nyilvántartást a Pénzügyi Iroda vezeti.

80.) A Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmának nyilvántartása a bankszámlakivonat alapján történik, a bankszámlakivonatokat a Pénzügyi Iroda őrzi.

VII. Együttműködés egyéb területei

81.) A Települési Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat az alábbi egyéb területeken működik egymással együtt:

- a. a Települési Önkormányzat megjelenési lehetőséget biztosít a Nemzetiségi Önkormányzat részére a községi honlapon, a helyi újságban,

- b. a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködik és kapcsolatot tart a Települési Önkormányzat intézményeivel, tájékoztató, felvilágosító tevékenységével segíti az Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal munkáját,
- c. a Települési Önkormányzat kinyilvánítja, hogy messzemenően elősegíti a Nemzetiségi Önkormányzat azon jogát és törekvését, hogy a helyi görög nemzetiség önazonosságát megőrizze, ápolja és elősegítse,
- d. a Települési Önkormányzat vállalja, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat – a nemzetiségi jogok gyakorlásával kapcsolatos – kezdeményezéseit a legközelebbi ülésén napirendre tűzi, de legkésőbb 30 napon belül döntést hoz,
- e. a Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a Települési Önkormányzat által kért témát a legközelebbi ülésén napirendre tűzi, de legkésőbb 30 napon belül döntést hoz.
- f. A Nemzetiségi Önkormányzat az általa benyújtott pályázatok beadásánál, pénzügyi lebonyolításánál és elszámolásánál saját maga jár el. Az Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal igény szerint a Nemzetiségi Önkormányzat által benyújtott pályázatokhoz a Nemzetiségi Önkormányzat ismert kötelezettségvállalásairól, bankszámlaegyenlegéről és vagyoni helyzetéről szolgáltató pénzügyi adatot. A pályázatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz a vagyoni és számviteli analitikus nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke- szükség szerint az Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt munkatársainak közreműködésével – biztosítja.

VIII. Belső kontrollrendszer és belső ellenőrzés

- 82.) Az Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.
- 83.) A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről szóló és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.
- 84.) A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését az Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal által megbízott külső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

IX. Záró rendelkezések

- 85.) Jelen szerződést az Együttműködő Felek határozatlan időre kötik azzal a feltétellel, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat Njtv. 74. § (1) bekezdése szerinti megszűnése esetén – a Nemzetiségi Önkormányzat megszűnésének időpontjában – a szerződés hatálya is megszűnik.
- 86.) Jelen szerződés 2024. november 7. napján lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti az Együttműködő Felek között 2022. október 05-én létrejött közigazgatási szerződés.
- 87.) Együttműködő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen szerződést az Njtv. 80. § (2) bekezdése alapján minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják.

88.) A jelen szerződésben nem érintett kérdésekben az Njtv. és a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Jelen közigazgatási szerződést Beloiannisz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 191/2024. (XI.06.) számú határozatával, Beloiannisz Község Görög Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a 66./2024. (XI:06.) BKGNO számú határozatával hagyta jóvá.

A jelen szerződés 3 példányban készült, melyet Együttműködő Felek elolvasás után mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Beloiannisz, 2024. november 07.

Papalexisz Kosztasz
polgármester

Szekula Szilvia
elnök

Beloianisz Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2025. (VIII. 26.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2024. (XI.7.) önkormányzati
rendelet módosításáról

[1] Beloianisz Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi közügyek intézését, a képviselő-testület szervezetének és működésének részletes szabályait a jogszabályokban megfogalmazott jogaival és kötelezettségeivel összhangban, az önkormányzati jogok kiteljesítése, a demokratikus működés feltételeinek megteremtése érdekében állapítja meg.

[2] Beloianisz Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, továbbá Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2024. (XI. 7.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület tagjainak névjegyzékét a 3. melléklet tartalmazza.”

(2) Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2024. (XI. 7.) önkormányzati rendelet 7. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A képviselő-testület az üléseit az önkormányzat székhelyén tartja.”

2. §

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2024. (XI. 7.) önkormányzati rendelet 11. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A polgármester a közmeghallgatás helyéről, időpontjáról, a tárgyalandó napirendekről az ülés előtt legalább 15 nappal a lakosságot hirdetmény útján tájékoztatja. A közmeghallgatás megrendezése előtt módot kell adni az előzetes és írásbeli kérdésfeltevésekre, javaslatok megfogalmazására, melyekre érvényesek a válaszadási kötelezettségre előírtak.”

3. §

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2024. (XI. 7.) önkormányzati rendelet 13. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A határozatképtelenség miatt elmaradt vagy félbeszakadt testületi ülést változtatható napirenddel 8 napon belül össze kell hívni.”

4. §

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2024. (XI. 7.) önkormányzati rendelet 15. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) *Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti „Általános közzétételi lista” közzététele az önkormányzat honlapján történik.*”

5. §

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2024. (XI. 7.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az ülésvezető a testületi ülés vezetése során:

- a) megnyitja az ülést,
- b) megállapítja a képviselő-testületi ülés összehívásának szabályszerűségét,
- c) megállapítja és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét

- d) tájékoztatja a testületet a beérkezett önálló képviselői, illetve sürgősségi indítványokról,
- e) előterjeszti a napirendi javaslatot,
- f) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- g) ismerteti az előterjesztést, és a módosító javaslatokat,
- h) megállapítja a szavazás eredményét,
- i) kimondja a képviselő-testület döntését,
- j) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- k) hosszúra nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások korlátozását, vagy a vita lezárását,
- l) hozzászóláskor megadja, az e rendeletben meghatározott esetben megtagadja, illetve megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében,
- m) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától,
- n) tárgyalási szünetet rendel el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakítja vagy berekeszti,
- o) javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítők személyére,
- p) bezárja az ülést.”

6. §

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2024. (XI. 7.) önkormányzati rendelet 19. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„19. §

A képviselő-testület tagjai közül a polgármester javaslatára vita nélkül egyszerű többséggel 2 fő jegyzőkönyv-hitelesítőt választ a képviselő-testület ülésének bezárását megelőzően.”

7. §

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2024. (XI. 7.) önkormányzati rendelet 23. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztés általában írásban, kivételesen szóban kerülhet benyújtásra. Rendelet-tervezetet, határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak, rendelet-tervezetnek az ülésen történő kiosztását.”

8. §

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2024. (XI. 7.) önkormányzati rendelet 44. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendzavarót, ismételt rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.”

9. §

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2024. (XI. 7.) önkormányzati rendelet 52. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. ”

10. §

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2024. (XI. 7.) önkormányzati rendelet 53. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselő-testület a zárt ülések közérdekű adatai és közérdekből nyilvános adatai megismerésének rendjére és eljárására a hivatal e tárgykörben kiadott belső szabályzatát tekinti irányadónak azzal, hogy kiadmányozó alatt a polgármestert kell érteni.”

11. §

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2024. (XI. 7.) önkormányzati rendelet 55. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A képviselő a képviselő-testület rendes és rendkívüli üléséről történő távolmaradást annak okának megjelölésével az ülést megelőző 2 órával e-mailben köteles bejelenteni a polgármesternél.”

12. §

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2024. (XI. 7.) önkormányzati rendelet 69. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) A lakossági fórumon elhangzottakról a polgármester a lakossági fórum időpontját követő, munkaterv szerinti ülésén tájékoztatja a képviselő-testületet.”

13. §

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2024. (XI. 7.) önkormányzati rendelet 72. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„72. §

Az Önkormányzat vagyonát és az azokkal való rendelkezés alapvető szabályait az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 5/2013. (VI.28.) önkormányzati rendeletben állapítja meg.”

14. §

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2024. (XI. 7.) önkormányzati rendelet X. Fejezet címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„X. Fejezet

Együttműködés egyéb szervekkel”

15. §

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2024. (XI. 7.) önkormányzati rendelet X. Fejezete a 76. §-át megelőzően a következő alcím címmel egészül ki:

„47. Együttműködés a nemzetiségi önkormányzattal”

16. §

(1) Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2024. (XI. 7.) önkormányzati rendelet 76. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzat együttműködésének szabályait - a 7. mellékelt szerinti tartalommal - közigazgatási szerződésben rendezik.”

(2) Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2024. (XI. 7.) önkormányzati rendelet 76. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A polgármester és a jegyző szükség szerint egyeztető megbeszélést folytat Beloiannisiz Község Görög Nemzetiségi Önkormányzatának elnökével.”

(3) Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2024. (XI. 7.) önkormányzati rendelet 76. § (9)–(13) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(9) Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátásához a 2455 Beloianisz, Szarafisz u. 2. szám alatti Hivatal Beloianiszi Kirendeltsége épületében biztosít helyiséget. A nemzetiségi önkormányzat a biztosított helyiséget ingyenesen használhatja, a rezsiköltségeket és a fenntartási költségeket az önkormányzat viseli.

(10) A nemzetiségi önkormányzatok a helyiséget, valamint a Művelődési Házat a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátása, rendezvények megtartása céljából használhatják. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a rendezvény megtartása előtt köteles egyeztetni a Művelődési Ház intézményvezetőjével.

(11) A nemzetiségi önkormányzatok elnöke a nemzetiségi referens, illetve a Pénzügyi Iroda útján igényelhetik a (3)–(4) bekezdésekben megjelölt segítséget.

(12) A jegyző, az aljegyző vagy a nemzetiségi referens az önkormányzat megbízásából részt vesz a nemzetiségi önkormányzatok ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

(13) Az Önkormányzat megjelenési lehetőséget biztosít a görög nemzetiségi önkormányzat részére a községi honlapon, a helyi újságban.”

(4) Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2024. (XI. 7.) önkormányzati rendelet 76. § (16) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(16) A képviselő-testület a nemzetiségi önkormányzatok részére további működési feltételeket – a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a végrehajtására kötött – 7. számú melléklet szerinti közigazgatási szerződésben foglaltak szerint biztosít.”

17. §

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2024. (XI. 7.) önkormányzati rendelet X. Fejezete a következő alcímmel egészül ki:

„48. Együttműködés egyéb szervekkel

76/A. §

(1) Az önkormányzat Fejér Vármegye Önkormányzatával, Adony Város Önkormányzatával, a település közvetlen környékén lévő települési önkormányzatokkal, valamint a település közigazgatási területén tevékenységet végző gazdasági és társadalmi szervezetekkel törekszik együttműködési megállapodásokon nyugvó kapcsolatok kialakítására.

(2) A képviselő-testület feladatai körében - különösen a településfejlesztéssel, településüzemeltetéssel, turizmussal, a lakossági közszolgáltatások szervezésével, a társadalom- és gazdaságszervezéssel, valamint a környezetvédelemmel összefüggő ügyekben - együttműködik a területi és országos közigazgatási és önkormányzati szervekkel, társadalmi szervezetekkel.

(3) A rendszeres együttműködés és folyamatos kapcsolattartás, és annak szervezése a polgármester feladata.”

18. §

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2024. (XI. 7.) önkormányzati rendelet az 1. melléklet szerinti 7. melléklettel egészül ki.


19. §

Hatályát veszti az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2024. (XI. 7.) önkormányzati rendelet


- a) 14. § (1) bekezdés a) pontja,
- b) 46. § (2) bekezdése.

20. §


Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.


Papalexisz Kosztasz
polgármester




dr. Földi Ilona
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdetem:
Beloianisz, 2025. augusztus 26.


dr. Földi Ilona
jegyző



1. melléklet a 6/2025. (VIII. 26.) önkormányzati rendelethez

2.

„7. melléklet a 15/2024. (XI. 7.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 7. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Beloianisz Község Önkormányzata** (2455 Beloianisz, Szarafisz u. 2., képviseli: Papalexisz Kosztasz polgármester) (a továbbiakban: Települési Önkormányzat),

másrészről **Beloianisz Község Görög Nemzetiségi Önkormányzata** (2455 Beloianisz, Szarafisz u. 2., képviseli: Szekula Szilvia elnök) (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) jelen szerződést kötő felek együtt Együttműködő Felek (a továbbiakban: Együttműködő Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint.

I. Általános rendelkezések

- 1.) Együttműködő Felek jelen szerződést a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. §-a végrehajtására kötik.
- 2.) A megállapodás szabályainak kialakítása
 - a) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.),
 - b) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.),
 - c) az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendeletben,
 - d) Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Stabilitási tv.),
 - e) a nemzetiségi célú támogatások igénybevételének, felhasználásának és elszámolásának részletszabályairól szóló 38/2016. (XII.16.) EMMI rendeletben foglaltak figyelembevételével történt.
- 3.) A megállapodás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést és valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások betartását.

II. Tárgyi és személyi feltételek biztosítása

1. Helyiség és berendezés használat

- 4.) A Települési Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére ingyenes használatot biztosít a 2455 Beloianisz, Szarafisz u. 2. szám alatti épület helyiségében szükség szerint, de havonta legalább 32 órában a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátására.
- 5.) A Települési Önkormányzat a helyiségekben található berendezési és felszerelési tárgyak (bútorzat, informatikai eszközök, stb.) használatát térítésmentesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére.
- 6.) A Nemzetiségi Önkormányzat tudomással bír arról, hogy a helyiséget a Települési Önkormányzat más célra is használhatja.
- 7.) A Települési Önkormányzat térítésmentesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat számára a Művelődési Házban nemzetiségi rendezvények céljára. A teremhasználatot legkésőbb a rendezvény megtartása előtt 15 nappal előre egyeztetni kell a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének az intézményvezetőjével.
- 8.) A helyiségekhez, továbbá a helyiségek infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket a Települési Önkormányzat viseli.

- 9.) A Nemzetiségi Önkormányzat a használt javakat csak alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával kezelheti, a használat jogát a Települési Önkormányzat érdekeit kímélve gyakorolhatja.
- 10.) A Nemzetiségi Önkormányzat a használati jogának gyakorlásával a Művelődési Házban, illetve a Hivatalban folyó munkát nem zavarhatja, köteles megtartani az intézmény (épület) rendjét.
- 11.) A helyiségek és ingóságok használatának joga a Nemzetiségi Önkormányzatot a megszűnéséig illeti meg.

2. Működési feltételek biztosítása

- 12.) A Települési Önkormányzat az Adonyi Közös Önkormányzati Hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
- 13.) A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Irodája (a továbbiakban: Pénzügyi Iroda) gondoskodik.
- 14.) A Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez kapcsolódó feladatok ellátását az Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője által kijelölt nemzetiségi referens és pénzügyi nemzetiségi referens segítik.
- 15.) A működéshez kapcsolódó – különösen a gépelési, sokszorosítási, egyéb adminisztrációs – feladatok ellátása a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke kérésének megfelelően a nemzetiségi referens közreműködésével történik.

3. Iratkezelés rendje

- 16.) A Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő, a Nemzetiségi Önkormányzathoz érkező, vagy a Nemzetiségi Önkormányzat által kiadmányozott iratok, levelek, dokumentumok érkeztetése, iktatása az Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal Iratkezelési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően:
- a) A közvetlenül az Adonyi Közös Önkormányzati Hivatalba érkező leveleket, dokumentumokat a jegyző vagy a nemzetiségi referens érkezteti, gondoskodik az iktatásukról. A nemzetiségi referens a levél iktatott példányát megőrzi, a levél érkezéséről a Nemzetiségi Önkormányzat elnökét értesíti, kérésére az iktatott levél másolatát részére eljuttatja.
 - b) A Nemzetiségi Önkormányzathoz érkező leveleket, dokumentumokat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – érkeztetés és iktatás céljából – a kézhezvételt követő 3 munkanapon belül eljuttatja a nemzetiségi referenshez, az eredeti példányt az Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal őrzi, míg a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – igény esetén – a másolatot kezeli.
 - c) Az iktatott ügyiratok elintézéséről a Nemzetiség Önkormányzat elnökével egyeztetve a nemzetiségi referens gondoskodik.
 - d) A Nemzetiségi Önkormányzat leveleinek kiadmányozására, aláírására a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa megbízott személy jogosult.

4. A testületi ülések előkészítése, törvényesség biztosítása, döntések nyilvántartása

- 17.) A testületi ülésekhez kötődő feladatok (meghívók, előterjesztések elkészítése, postázása, jegyzőkönyv elkészítése, postázása, testületi döntések nyilvántartása, hivatalos levelezés előkészítése) ellátását a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének útmutatásával, a hatályos jogszabályok alapján a nemzetiségi referens végzi.
- 18.) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének üléséről a jegyzőkönyvet a nemzetiségi referens készíti el *és legkésőbb a testületi ülést követő 15. napon belül* gondoskodik annak a Nemzeti Jogszabálytár elektronikus rendszeren keresztül - a Fejér Vármegyei Kormányhivatalhoz - történő megküldéséről.
- 19.) A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a Települési Önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein.
- 20.) A jegyző vagy a helyettesítésével megbízott személy biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésén a törvényességet és jelzi, amennyiben törvénytétést észlel.

II. A költségvetés előkészítésének, megalkotásának eljárási rendje, a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

5. A költségvetés egyeztetésének és elfogadásának rendje

- 21.) A költségvetés, valamint a zárszámadás elkészítéséről a jegyző a Pénzügyi Irodán keresztül gondoskodik.
- 22.) A jegyző, vagy az általa megbízott személy a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével.
- 23.) A jegyző a költségvetési törvény kihirdetésétől számított 30 napon belül egyeztetést folytat le a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, amely során közli a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat.
- 24.) A jegyző a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséről a hatályos jogszabályi előírások, a költségvetési törvény rendelkezései alapján gondoskodik.
- 25.) A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell:
- a) A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait
 - aa) működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, és
 - ab) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,
 - b) Nemzetiségi Önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait
 - ba) kiemelt előirányzatok,
 - bb) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,
 - c) a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege és a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban,

- d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló, előző évek pénzmaradványának, vállalkozási maradványának igénybe vételét,
 - f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. tv. (a továbbiakban: Gst.) 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,
 - g) a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és a Nemzetiségi Önkormányzat garanciákból és Nemzetiségi Önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, és a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és
 - h) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Mötv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.
 - i) a költségvetési határozatban elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános és céltartalék.
- 26.) A Hivatal által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé. A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetését határozatban fogadja el tárgyév február 15. napjáig.
- 27.) Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megállapított bevételek és kiadások közgazdasági tartalom szerinti további részletezéséről elemi költségvetés készül, amelyet a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elfogadása után a Hivatal készít elő, és a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke hagy jóvá.
- 28.) Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, illetve egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartozik.
- 29.) A zárszámadás elkészítésére és elfogadásának rendjére a költségvetés elkészítésére vonatkozó szabályok az irányadóak azzal, hogy a Hivatal által előkészített zárszámadási határozatot a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé. A zárszámadásról szóló határozatot úgy kell elfogadni, hogy a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

6. A költségvetési előirányzatok módosítása

30.) A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési-határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról a mindenkori költségvetési határozat rendelkezik.

7. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

31.) A Hivatal ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket az Önkormányzat gazdálkodási rendjét szabályozó belső szabályzata szabályozza.

32.) A Nemzetiségi Önkormányzat havi pénzforgalmi jelentését és a negyedéves mérleg jelentéseket a Hivatal készíti el. A Hivatal gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat évközben esedékes jelentéseinek az Magyar Államkincstár részére történő megküldéséről.

33.) A Nemzetiségi Önkormányzatnak december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie.

34.) A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke év közben beszámol a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő- testületének a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának I. félévi időarányos teljesítéséről.

35.) A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolóját a Hivatal készíti el. A Hivatal gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetési beszámolójának a Magyar Államkincstár részére történő megküldéséről.

36.) A Hivatal adatbenyújtóként a Nemzetiségi Önkormányzat, mint adatszolgáltató nevében a statisztikai adatszolgáltatási kötelezettséget elrendelő, az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program kötelező adatszolgáltatásairól szóló 388/2017. (XII.13.) Korm. rendeletben foglalt adatszolgáltatási kötelezettséget – a KSH Elektra rendszeren keresztül határidőre teljesíti.

8. Évközi egyéb információk

37.) A kormányzati szervek részéről igényelt egyéb évközi információkat a központi intézkedésektől függően a jegyző által kijelölt köztisztviselő készíti és teljesíti, amennyiben szükséges a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke közreműködésével.

III. Önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők, és együttműködési kötelezettségek

9. Önálló fizetési számla nyitása

38.) A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat az OTP Bank Nyrt.-nél nyitott pénzforgalmi számlán bonyolítja, amelyet az Önkormányzat kezel. A számla feletti rendelkezési jog a banki bejelentő szerint történik.

39.) A Nemzetiségi Önkormányzat – elnöke javaslatára – határozatban dönt a számlavezető megváltoztatásáról. A számlavezető megváltoztatásáról hozott döntésről a Kincstárt a változás tervezett időpontja előtt 30 nappal megelőzően a Pénzügyi Iroda értesíti.

10. Törzskönyvi nyilvántartásba vétel

40.) A Nemzetiségi Önkormányzat a Kincstárnál vezetett nyilvános és közhiteles törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzett. A Nemzetiségi Önkormányzat adataiban bekövetkező változásról, a bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával, a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított 8 napon belül a Kincstár felé bejelentést kell tenni. A bejelentési kérelmet a pénzügyi nemzetiségi referens készíti elő és a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke írja alá. Okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítás, vagy megszüntetést jóváhagyó képviselő-testületi határozat kivonata.

11. Adószám igénylése

41.) A Nemzetiségi Önkormányzat adószámmal rendelkezik, a változások bejelentéséről a Pénzügyi Iroda gondoskodik.

IV. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Települési Önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatok

12. A kötelezettségvállalás rendje

- 42.) A Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátását szolgáló fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni, vagy követelést előírni a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult összeghatárra tekintet nélkül. Kötelezettségvállalásáért saját maga tartozik felelősséggel.
- 43.) Kötelezettségvállalásra a költségvetési év kiadási előirányzata terhére, az előirányzatot terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok mértékéig (szabad előirányzat) kerülhet sor.
- 44.) Több év vagy költségvetési éven túli év kiadási előirányzata terhére kötelezettségvállalásra az Áht.-ban foglaltak szerinti szabad előirányzat terhére kerülhet sor.
- 45.) Kötelezettségvállalás előtt meg kell győződni arról, hogy a rendelkezésre álló előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.
- 46.) A kötelezettséget vállalni az Ávr.-ben meghatározott kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítést megelőzően, írásban lehet.
- 47.) A kötelezettségvállalást követően a Pénzügyi Iroda gondoskodik annak nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.
- 48.) A kötelezettségvállalás módosulása, meghiúsulása, megszűnése esetén Pénzügyi Iroda gondoskodik a 43.) pont szerinti nyilvántartásban szereplő adatok módosításáról, törléséről.

13. Pénzügyi ellenjegyzés

- 49.) Pénzügyi ellenjegyzést - az Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal belső szabályzatában foglaltak szerint, az abban meghatározott személyek végezhetnek.
- 50.) A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy
- a. a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - b. a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
 - c. a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- 51.) A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
- 52.) A kötelezettségvállalás ellenjegyzésekor az Ávr.-ben foglaltak szerint kell eljárni.

14. Utalványozás

- 53.) A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozásra) kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, illetve akadályoztatása esetén az általa meghatalmazott személy jogosult.
- 54.) A pénzügyi teljesítésre a pénzügyi ellenjegyzést, valamint az utalványozást követően kerülhet sor.

15. Készpénz felvétel

55.) A Nemzetiségi Önkormányzat készpénzellátása a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából, a Nemzetiségi Önkormányzat főszámlája terhére történik. Készpénz a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, megállapodás stb.) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző 2 nappal előbb a pénztárosnál jelzi.

56.) Elszámolásra felvett készpénzzel a felhasználást követő 24 órán belül, ha ez a nap munkaszüneti napra esik, a következő munkanapon szabályos bizonylat benyújtásával el kell számolni, annak érdekében, hogy a könyvelésben a tényleges kiadásokat rögzíteni lehessen. Az elszámolásig újabb összeg nem vehető fel.

57.) A nemzetiségi önkormányzat házipénztárát a Beloianniszi Kirendeltségen pénztárosi feladatokat ellátó ügyintéző kezeli.

16. Teljesítés igazolása

58.) A szakmai teljesítés igazolása során a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az által kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrzi és igazolja a kiadások teljesítésének jogosságát,összszerszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetén annak teljesítését.

59.) A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

17. Érvényesítés

60.) A kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összszerszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a hatályos jogszabályok előírásait, valamint a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

61.) Az érvényesítés az utalványozás előtt történik. Az érvényesítést belső szabályzatában foglaltak szerint, az abban meghatározott személyek végezhetnek.

18. Összeférhetlenségi kötelezettségek

62.) A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

63.) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

V. A vagyongazdálkodás rendjére vonatkozó szabályok

19. A vagyontárgyak kezelésének rendje

64.) A Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyairól a nyilvántartására az Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal vonatkozó belső szabályzatát kell

alkalmazni. A szükséges információkat és dokumentumokat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja.

65.) A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az általa hozott határozatának megfelelően történik. A vagyonváltozással – értékesítés és beszerzés – összefüggő kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás a 38.) – 50.) pontban foglaltak szerint bonyolódik.

66.) A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározása az Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal belső szabályzata alapján történik, melyben a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke közreműködik. A leltározás során felmerült esetleges többlet vagy hiány megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása a Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozik.

67.) A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának selejtezése az Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal belső szabályzata alapján történik.

20. Pénzellátás

68.) A Pénzügyi Iroda a Nemzetiségi Önkormányzat számára olyan analitikus nyilvántartást vezet, amely biztosítja az előirányzat-felhasználás figyelemmel kísérését.

VI. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási feladatok

69.) A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos számviteli, nyilvántartási feladatokat az ASP program Gazdálkodás szakrendszere alkalmazásával a Pénzügyi Iroda látja el, a feladatok végrehajtásáért a Pénzügyi Iroda vezetője felelős.

70.) A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke köteles gondoskodni arról, hogy a gazdálkodást érintő, általa ismert valamennyi információt, dokumentumot a Pénzügyi Iroda részére eljuttassa.

21. Nyilvántartások

71.) A kötelezettségvállalások nyilvántartása az Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal belső szabályzatában foglaltaknak megfelelően:

- a. a 200.000, - Ft feletti kötelezettségvállalásokat írásban lehet megtenni, a kötelezettségvállalás írásba foglalását a pénzügyi nemzetiségi referens, vagy a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke készíti elő,
- b. az írásba foglalt kötelezettségvállalásokat iktatni kell, majd annak eredeti példányaikat ellenjegyzés céljából a Pénzügyi Iroda részére kell átadni,
- c. a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző aláírását követően a kötelezettségvállalási dokumentum 1 példányát a pénzügyi nemzetiségi referens részére kell átadni, nyilvántartásba vétel céljából,
- d. a pénzügyi nemzetiségi referens az átadott, aláírásokkal ellátott kötelezettségvállalások nyilvántartásáról folyamatosan, naprakészen gondoskodik,
- e. az írásba foglalás nélküli, 200.000,- Ft alatti kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele a kifizetési bizonylat alapján történik, a számlákat, egyéb pénzügyi bizonylatokat a kézhezvételt követően a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke haladéktalanul eljuttatja a pénzügyi nemzetiségi referens részére.

72.) A beérkező számlák analitikus nyilvántartása az Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal belső szabályzataiban foglaltaknak megfelelően:

- a. az Adonyi Közös Önkormányzati Hivatalba beérkező számlákat érkeztetni kell, iktatni nem kell,
- b. a számlák ellenőrzése, érvényesítése után történik a számla nyilvántartásba vétele,
- c. a számlák megőrzéséről, kiegyenlítéséről a pénzügyi nemzetiségi referens gondoskodik az utalványozási és érvényesítési szabályok betartásával.

73.) A Nemzetiségi Önkormányzat kiadásainak, bevételeinek nyilvántartása a költségvetési számvitelben közgazdasági és funkcionális osztályozás szerinti (kiegészítve a követelések és kötelezettségvállalások nyilvántartásával), valamint a pénzügyi számvitelben a vagyon és a tevékenységek költség-eredményesség szerinti, elkülönítetten vezetett főkönyvi könyvelésben, az Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal belső szabályzatai alapján, folyamatosan, időrendben vezetve történik:

- a. a főkönyvi könyvelés folyamatos vezetéséről a pénzügyi nemzetiségi referens gondoskodik,
- b. a főkönyvi könyvelésről főkönyvi kivonatot minden hónap végén készíteni kell.

74.) A Nemzetiségi Önkormányzat ingó vagyonának – immateriális javak, tárgyi eszközök – analitikus nyilvántartása, 200.000,- Ft felett egyedileg, értékben, 200.000,- Ft alatt mennyiségben. A nyilvántartásba vételről a Pénzügyi Iroda gondoskodik, az Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal értékelési szabályzatában foglalt értékelés szerint.

75.) A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárában a készpénz bevételek és kiadások nyilvántartását a Pénzügyi Iroda vezeti az Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal belső szabályzatában foglaltaknak megfelelően.

76.) A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatainak nyilvántartása:

- a. az előirányzatok nyilvántartása az *ASP program Gazdálkodási szakrendszer* keretében történik, vezetéséről a Pénzügyi Iroda gondoskodik,
- b. a Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatot érintő határozatainak 1 példányát a Pénzügyi Iroda részére a nemzetiségi referens adja át.

77.) A Nemzetiségi Önkormányzat pénzmaradvány felhasználásának nyilvántartását a Pénzügyi Iroda végzi, a Nemzetiségi Önkormányzat határozatai és a tényleges teljesítés figyelembe vételével.

78.) A Nemzetiségi Önkormányzat szigorú számadású nyomtatványainak – előleg tömbök, kiadási- és bevételi pénztárbizonylatok, pénztárjelentések, számlatömbök, belföldi kiküldetési rendelvevények, stb. – nyilvántartásáról a Pénzügyi iroda kijelölt előadója gondoskodik.

79.) A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyek aláírás-mintájáról készített nyilvántartást a Pénzügyi Iroda vezeti.

80.) A Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmának nyilvántartása a bankszámlakivonat alapján történik, a bankszámlakivonatokat a Pénzügyi Iroda őrzi.

VII. Együttműködés egyéb területei

81.) A Települési Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat az alábbi egyéb területeken működik egymással együtt:

- a. a Települési Önkormányzat megjelenési lehetőséget biztosít a Nemzetiségi Önkormányzat részére a községi honlapon, a helyi újságban,

- b. a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködik és kapcsolatot tart a Települési Önkormányzat intézményeivel, tájékoztató, felvilágosító tevékenységével segíti az Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal munkáját,
- c. a Települési Önkormányzat kinyilvánítja, hogy messzemenően elősegíti a Nemzetiségi Önkormányzat azon jogát és törekvését, hogy a helyi görög nemzetiség önazonosságát megőrizze, ápolja és elősegítse,
- d. a Települési Önkormányzat vállalja, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat – a nemzetiségi jogok gyakorlásával kapcsolatos – kezdeményezéseit a legközelebbi ülésén napirendre tűzi, de legkésőbb 30 napon belül döntést hoz,
- e. a Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a Települési Önkormányzat által kért témát a legközelebbi ülésén napirendre tűzi, de legkésőbb 30 napon belül döntést hoz.
- f. A Nemzetiségi Önkormányzat az általa benyújtott pályázatok beadásánál, pénzügyi lebonyolításánál és elszámolásánál saját maga jár el. Az Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal igény szerint a Nemzetiségi Önkormányzat által benyújtott pályázatokhoz a Nemzetiségi Önkormányzat ismert kötelezettségvállalásairól, bankszámlaegyenlegéről és vagyoni helyzetéről szolgáltató pénzügyi adatot. A pályázatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz a vagyoni és számviteli analitikus nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke- szükség szerint az Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt munkatársainak közreműködésével – biztosítja.

VIII. Belső kontrollrendszer és belső ellenőrzés

- 82.) Az Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.
- 83.) A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről szóló és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.
- 84.) A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését az Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal által megbízott külső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

IX. Záró rendelkezések

- 85.) Jelen szerződést az Együttműködő Felek határozatlan időre kötik azzal a feltétellel, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat Njtv. 74. § (1) bekezdése szerinti megszűnése esetén – a Nemzetiségi Önkormányzat megszűnésének időpontjában – a szerződés hatálya is megszűnik.
- 86.) Jelen szerződés 2024. november 7. napján lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti az Együttműködő Felek között 2022. október 05-én létrejött közigazgatási szerződés.
- 87.) Együttműködő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen szerződést az Njtv. 80. § (2) bekezdése alapján minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják.

88.) A jelen szerződésben nem érintett kérdésekben az Njtv. és a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Jelen közigazgatási szerződést Beloianisz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 191/2024. (XI.06.) számú határozatával, Beloianisz Község Görög Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a 66./2024. (XI:06.) BKGNO számú határozatával hagyta jóvá.

A jelen szerződés 3 példányban készült, melyet Együttműködő Felek elolvasás után mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Beloianisz, 2024. november 07.

Papalexisz Kosztasz
polgármester

Szekula Szilvia
elnök



ADONYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE
2457 Adony, Kossuth u. 4.
Tel.: 06-25-504-550
jegyzo@adony.hu
www.adony.hu



Az előterjesztést készítette: Bokor Erika aljegyző

A.
..... napirend

Előterjesztés

Beloianisz Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. augusztus 25-i rendkívüli, nyílt ülésére

Tárgy: Javaslát a zajvédelem helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Tisztelt Képviselő-testület!

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény (továbbiakban: Kvt.) 48. § (4) bekezdés f) pontja alapján a helyi zajvédelmi szabályok megállapítása a települési önkormányzat képviselő-testületének hatáskörébe tartozik.

A környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályait a 284/2007. (X. 29.) Korm. rendelet (továbbiakban: Zajr.) tartalmazza. A képviselő-testület azokban a helyi társadalmi viszonyokban állapíthat meg a zajvédelemre vonatkozó rendelkezéseket, amelyekre nézve a Zajr. nem tartalmaz szabályozást, mint pl. a magánszemélyek háztartási igényeit kielégítő tevékenységek. A magánszemélyek háztartási igényeit kielégítő tevékenységek tekintetében sor kerülhet a ház körüli kerti munkák (fűnyírás, barkácsolás, stb.) időbeli korlátozására, esetleg megtiltására.

A fentiekre figyelemmel az önkormányzat részére biztosított jogalkotási felhatalmazás segítségével, helyi szintű szabályozással biztosítani kívánja a lakosság számára vasárnap és munkaszüneti napokon a nyugodt pihenés lehetőségét, csökkentve a környezeti zajokból származó kellemetlenségeket. Különösen azzal, hogy időben korlátozza többek között a zöldterület kezeléssel, zöldterület fenntartással, lakásfelújítással kapcsolatos tevékenységek végzését.

A Képviselő-testület a 91/2025. (VI.23.) számú Kt. határozatával felkérte a jegyzőt a rendelet-tervezet előkészítésére, valamint a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 18/2018. (X.1.) önkormányzati rendelet módosításának előkészítésre.

Fontos megemlítenem, hogy a Kvt. 48. § (3) bekezdése értelmében a települési önkormányzat környezetvédelmi tárgyú rendeleteinek, határozatainak tervezetét, illetve a környezet állapotát érintő terveinek tervezetét a szomszédos és az érintett önkormányzatoknak tájékoztatásul, az illetékes környezetvédelmi igazgatási szervnek véleményezésre megküldi. A környezetvédelmi igazgatási szerv szakmai véleményéről harminc napon belül tájékoztatja a települési önkormányzatot. Amennyiben a vélemény megérkezik, azt követően kerül benyújtásra a rendelettervezet a képviselő-testület elé elfogadásra.

A rendelet megalkotásához majd szükséges lesz módosítani Beloiannisz Község Önkormányzata Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 18/2018. (X. 1.) önkormányzati rendeletet is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Adony, 2025. augusztus 21.


dr. Földi Ilona
jegyző



Határozati javaslat

Beloianisz Község Önkormányzata Képviselő-testülete a zajvédelem helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet-tervezetet a melléklet szerint elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy a rendelet-tervezetet a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (2) és 48. § (3) bekezdései értelmében

- a szomszédos és az érintett önkormányzatoknak tájékoztatásul,
- a Fejér Vármegyei Önkormányzatnak és
- a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály Engedélyezési és Szakhatósági Osztálya részére véleményezésre soron kívül küldje meg.

Felkéri továbbá, hogy a beérkezett véleményekkel kiegészített előterjesztést – a véleményezésre lejárt határidőt követő – soron következő képviselő-testületi ülésre készítse elő a rendelet-tervezet megtárgyalása és elfogadása érdekében.

Felelős: dr. Földi Ilona jegyző

Határidő: a rendelet-tervezet véleményezésre küldésére azonnal

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

(A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály: Beloiannisz Község Önkormányzata Képviselő-testületének a zajvédelem helyi szabályozásáról szóló rendeletének megalkotása

A tervezett jogszabálymódosítás várható következményei, különösen

- 1) **Társadalmi hatásai:** elősegíti a társadalmi együttélés szabályozottabbá válását.
- 2) **Gazdasági hatásai:** Gazdasági hatása nem releváns.
- 3) **Költségvetési hatásai:** Költségvetési hatása nem releváns.
- 4) **Környezeti, egészségi következményei:** megvalósul a zajvédelem a lakóterületeken. A zajkeltő tevékenységek korlátozásával a lakosság pihenéshez való joga lesz biztosítva.
- 5) **Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** panaszok szükségszerű kivizsgálása.
- 6) **A jogszabály megalkotásának szükségessége:** a lakosság zaj elleni védelmének helyi szinten történő rendezése, zajproblémák kezelése.
- 7) **Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A rendelettervezet elfogadása esetén a rendelet alkalmazása Beloiannisz Község Önkormányzatának a személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeit nem érinti.

Adony, 2025. augusztus 21.



dr. Földi Ilona
jegyző

**Beloianisz Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2025. (...) önkormányzati rendelete
a zajvédelem helyi szabályozásáról**

[1] Jelen rendelet célja egyes helyi zajvédelmi szabályok megállapítása a helyi lakosok egészséges életkörülményeinek védelme, valamint a pihenéshez való joguk biztosítása érdekében.

[2] Beloianisz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés c) pontjában, valamint 48. § (1) bekezdésében és (4) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Fejér Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) E rendelet hatálya kiterjed Beloianisz község közigazgatási területén a más nyugalmanak zavarására alkalmas magánszemélyek háztartási igényeit kielégítő, más nyugalmanak zavarására alkalmas zajkeltéssel járó tevékenységre,

(2) E rendelet hatálya nem terjed ki

- a) az egészségügyi mentési tevékenység, a katasztrófavédelmi, veszélyelhárítással, hibaelhárítással és vagyoni kár keletkezésének megelőzésével összefüggésben történő zajkeltésre és zajforrás üzemeltetésre,
- b) az állam, az önkormányzat, az ezek fenntartásában működő intézmények, valamint a civil szervezetek által szervezett rendezvényekre,
- c) a vallási tevékenység végzésére,
- d) a gyülekezési jogról szóló törvény hatálya alá tartozó rendezvényekre.

2. §

E rendelet alkalmazásában a magánszemélyek háztartási igényeit kielégítő, más nyugalmanak zavarására alkalmas zajkeltéssel járó tevékenység: minden olyan tevékenység, berendezés vagy gép használata, amit magánszemély saját háztartásában végez, zajhatással jár, és mást a pihenéshez való jogában akadályoz, így különösen lakásfelújítással kapcsolatos tevékenység, zöldterület kezelésével, zöldfelület-fenntartásával, kertépítéssel, gallyazással kapcsolatos zajt keltő tevékenység, így a motoros fűnyírás, motoros fakivágás, tüzelőfa felvágás, fűrészelés, udvarrendezés, kerti traktor üzemeltetés és egyéb gépi berendezés működtetése;

2. Magánszemélyek háztartási igényeit kielégítő tevékenységekre vonatkozó szabályok

3. §

(1) A magánszemélyek háztartási igényeit kielégítő, más nyugalmanak zavarására alkalmas zajkeltéssel járó tevékenység az alábbi időszakokban végezhető:

- a) munkanapokon 7.00 óra és 20.00 óra között,
- b) szombaton 9.00 - 12:00 és 15:00-18:00 óra között.
- c) vasárnap 9:00 - 12:00 óra között.
- d) ünnepnapokon tilos.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt tevékenység tilalma nem terjed ki az elektromos vagy robbanómotoros gépek üzemeltetését nem igénylő tevékenységekre.

3. Jogkövetkezmények

4. §

(1) E rendeletben meghatározott tevékenységekkel kapcsolatos lakossági panaszok kivizsgálására és e rendeletben foglalt szabályok betartásának ellenőrzésére a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben a jegyző jogosult.

(2) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el az, aki a 3. §-ban foglaltakat megszegi.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott esetekben Beloianniszi Község Önkormányzat Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 18/2018. (X. 1.) önkormányzati rendeletet kell alkalmazni.

4. Záró rendelkezések

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.



**BELOIANNISZ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERE**

2455 Beloiannisz, Szarafisz utca 2.

Tel.: 06-25-898-055

polgarmester@beloiannisz.hu

www.beloiannisz.hu



Az előterjesztést készítette: D. Szentesi Dorottya pü.és ig. ügyintéző

3..... napirend

Előterjesztés

**Beloiannisz Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. augusztus 25-i
rendkívüli, nyílt ülésére**

Tárgy: Döntés Besnyő Község Önkormányzata fogorvosi alapellátás biztosításával kapcsolatban

Tisztelt Képviselő-testület!

Beloiannisz tekintetében a fogorvosi alapellátást a Besnyő Község Önkormányzata és Beloiannisz Község Önkormányzata között kötött feladatátadási-átvállalási szerződés alapján Besnyő Község Önkormányzata által - a fogorvosi ellátását biztosító megfelelő szakemberrel – kötött szerződés alapján látja el.

A fogorvosi körzetünk 2018.01.01. óta betöltetlen, Besnyő Község Önkormányzata a fogorvosi ellátást azóta is helyettesítéssel látja el.

2025. április óta Dr. Burkush Kateryna látja el ezen feladatokat, aki szeretné a praxisjogot megszerezni, és annak birtokában feladat-ellátási szerződést kötni hosszú távra, legalább 6 évig terjedő időszakra. A praxisengedély iránti kérelemhez a kérelmet benyújtó orvosnak csatolni kell többek között a praxisjoggal érintett önkormányzatokkal kötött előszerződést arra vonatkozóan, hogy a praxisjog megszerzése esetén az önkormányzatok feladat-ellátási szerződést kívánnak kötni az orvossal.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megismerni és döntésüket meghozni szíveskedjen.

Beloiannisz, 2025. augusztus 21.


Papalexisz Kosztasz
polgármester



Határozati javaslat

**Beloianisz Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2025. (...)**

HATÁROZATA

**Dr. Burkush Kateryna praxisjog megszerzésére vonatkozó kérelméről, valamint a
Besnyő-Beloianisz településekre kiterjedő fogorvosi feladat-ellátási szerződés
megkötéséről**

Beloianisz Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte Dr. Burkush Kateryna fogorvos kérelmét, mely szerint praxisjogot szeretne szerezni a Besnyő és Beloianisz Községre kiterjedő fogorvosi alapellátási körzetre és annak ismeretében az alábbiakról dönt:

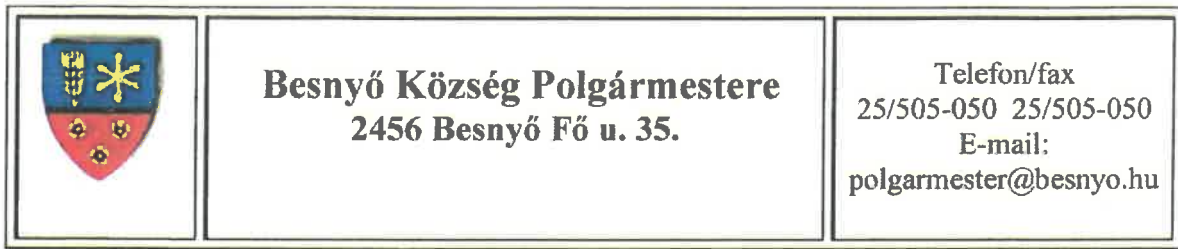
1./ A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy Dr. Burkush Kateryna megszerezze Besnyő és Beloianisz Községre kiterjedő fogorvosi alapellátási körzet praxisjogát.

2./ A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy Besnyő Község Önkormányzat – a 2013. június 27. napján kötött feladat átadási-átvállalási szerződés alapján – annak rendelkezéseit betartva, a praxisjogot megszerezni kívánó orvossal feladat-ellátási előszerződést, majd a praxisjog megszerzése után feladat-ellátási szerződést kössön, a praxisengedélyezés iránti eljárásban, a működési engedélyezési eljárásban, valamint a finanszírozási szerződéssel kapcsolatos eljárásban a szükséges nyilatkozatokat megtegye.

3./ A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, a döntésről Besnyő Község Polgármesterét tájékoztassa.

Felelős: Papalexisz Kosztasz polgármester

Határidő: azonnal



Ikt.sz.: B/1170-4/2025

Tárgy: fogorvosi alapellátás biztosítása

Beloianisz Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Papalexisz Kosztasz Polgármester Úr
részére

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

2025. április 01. naptól a fogorvosi feladatokat a Besnyő és Beloianisz község területére kiterjedő körzetben Dr. Burkush Kateryna látja el helyettesítéssel.

A fogorvosi alapellátási feladat helyettesítéssel történő ellátásáról szóló megbízási szerződést a BuriDent Kft-vel (2030 Érd, Fehérvári út 32/B 1. ép., képviselő: Dr. Burkus András) kötötte meg Besnyő Község Önkormányzata.

Ahogy arról Polgármester Urat előzetesen már szóban tájékoztattam, Dr Burkush Kateryna jelezte, hogy amennyiben a 2 település Önkormányzata azt támogatja, szeretné a praxisjogot megszerezni és hosszú távon dolgozni a körzetben.

A praxisengedély iránti kérelemhez – mely kérelemről az Országos Kórházi Főigazgatóság jogosult dönteni - a kérelmet benyújtó orvosnak csatolni kell egyebek mellett az adott praxisjoggal érintett önkormányzat(ok)kal kötött előszerződést arra vonatkozóan, hogy a praxisjog megszerzése esetén az önkormányzat(ok) feladat-ellátási szerződést kíván(nak) kötni az orvossal.

A fogorvosi alapellátás és iskola-egészségügyi ellátás megszervezéséről Besnyő Község Önkormányzat és Beloianisz Község Önkormányzat 2013. 06. 27. napján kötött feladat átadási-átvállalási szerződés (továbbiakban: Szerződés) 6. pontja szerint Besnyő Község Önkormányzat köt szerződést a fogorvosi alapellátás végzésére megfelelő szakemberrel.

A Szerződés megkötésekor körzetünkben dr. Kecskeméti Beáta rendelkezett praxisjoggal, és a feladat ellátását feladat-ellátási szerződésben vállalta. Dr. Kecskeméti Beáta a feladat-ellátási szerződést 2017. december 31. nappal felmondta. Dr. Kecskeméti Beáta a praxisjogát a jogszabályban rendelkezésére álló időn belül nem tudta értékesíteni, így jelenleg a körzetünkre praxisengedéllyel senki nem rendelkezik (azaz a praxisengedély megszerzése esetén sem a korábbi praxistulajdonosnak, sem a praxisjoggal érintett település önkormányzatának nem jár pénzbeli ellentételezés).

A fogorvosi körzetünk 2018. január 01. napjától betöltetlen, azóta csupán helyettesítéssel történik a feladat ellátása. A Szerződés alapján Besnyő Község Önkormányzat több alkalommal kötött már megbízási szerződést a fogorvosi alapellátás helyettesítéssel történő ellátására.

A Szerződés alapján a feladat-ellátási szerződés megkötése is Önkormányzatunk feladata, de tekintve, hogy Dr. Burkush Kateryna a praxisjogot szeretné megkapni, és annak birtokában szeretne feladat-ellátási szerződést kötni, mely egy hosszú távú, legalább 6 éves elköteleződést jelent, ezért előzetesen kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen Dr. Burkush Kateryna kérelmét megvitatni és azt támogatni.

Kérem, hogy az alábbi határozati javaslatot szíveskedjenek elfogadni:

**Beloianisz Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2025.(.....) határozata
Dr Burkush Kateryna praxisjog megszerzéséről és feladat-ellátási szerződés
megkötéséről**

Beloianisz Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte Dr. Burkush Kateryna fogorvos kérelmét, mely szerint praxisjogot szeretne szerezni a Besnyő és Beloianisz Községre kiterjedő fogorvosi alapellátási körzetre és annak ismeretében az alábbiakról dönt:

1./ A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy Dr. Burkush Kateryna megszerezze a Besnyő és Beloianisz Községre kiterjedő fogorvosi alapellátási körzet praxisjogát.

2./ A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy Besnyő Község Önkormányzat – a 2013. 06. 27. napján kötött feladat átadási-átvállalási szerződés alapján - a praxisjogot megszerezni kívánó orvossal feladat-ellátási előszerződést, majd a praxisjog megszerzése után feladat-ellátási szerződést kössön, a praxisengedélyezés iránti eljárásban, a működési engedélyezési eljárásban, valamint a finanszírozási szerződéssel kapcsolatos eljárásban a szükséges nyilatkozatokat tegye meg.


3./ A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, a döntésről Besnyő Község Polgármesterét tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Papalexisz Kosztasz polgármester

Besnyő, 2025. 08. 13.

Tisztelettel:


Fejes Zsuzsanna
polgármester



Tisztelt Besnyő és Beloiannisz polgármesterei, valamint a képviselőtestület tagjai!

Dr. Burkush Kateryna vagyok, 28 éves fogorvos.

2018-ban végeztem az Ungvári Egyetemen, szakmai gyakorlatomat az ungvári és az érdi körzeti rendelőkben szereztem meg.



2025 áprilisa óta Besnyőn tartós helyettesítőként látom el a körzetet. Ez idő alatt megszerettem a települést és az itt élőket, és úgy érzem, hogy a lakosok is bizalommal fordulnak hozzám.

Szeretnék hosszú távon, legalább 6 évig a községben dolgozni és a helyi közösség aktív tagjává válni. Ennek érdekében szándékomban áll praxisjogot szerezni, és hivatalosan is betölteni a körzetet.

Férjem szintén fogorvos, két gyermeket nevelünk.

Tisztelettel:

Dr. Burkush Kateryna



**BELOIANNISZ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERE**

2455 Beloiannisz, Szarafisz utca 2.

Tel.: 06-25-898-055

polgarmester@beloiannisz.hu

www.beloiannisz.hu



Az előterjesztést készítette: D. Szentesi Dorottya pü.és ig. ügyintéző

..... napirend

Előterjesztés

**Beloiannisz Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. augusztus 25-i
rendkívüli, nyílt ülésére**

Tárgy: Bölcsőde létrehozásával kapcsolatos előkészületi döntések

Tisztelt Képviselő-testület!

Beloiannisz községben a kisgyermeket nevelő családok száma évről évre nő. A 2025. áprilisi adatok szerint a 0-2 éves gyermekek száma 18 fő. Felmérést végeztünk a megjelölt korcsoportba tartozó gyermekek szülei között: 16 igen, 1 nem, 1 nincs reakció. A számok jól mutatják, hogy megvan az igény a településen bölcsőde létesítésére.

A bölcsőde létesítésére, valamint szakmai és tárgyi feltételeire vonatkozóan jogszabályi feltételeknek kell megfelelni. A közelmúltban rengeteg pályázati lehetőség nyílt meg, ezért érdemes előkészíteni az anyagokat bölcsőde létesítésével kapcsolatban, ha pályázati lehetőség nyílik rá, minden rendelkezésre álljon.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megismerni és döntésüket meghozni szíveskedjen.

Beloiannisz, 2025. augusztus 21.


Papalexisz Kosztasz
polgármester



Határozati javaslat

Beloianisz Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Beloianisz községben a pályázati lehetőségekhez mérten bölcsődét kíván létesíteni.

Felelős: Papalexisz Kosztasz polgármester

Határidő: azonnal



**BELOIANNISZ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERE**

2455 Beloianisz, Szarafisz utca 2.

Tel.: 06-25-898-055

polgarmester@beloiannisz.hu

www.beloiannisz.hu



Az előterjesztést készítette: D. Szentesi Dorottya pü.és ig. ügyintéző

..... napirend

Előterjesztés

**Beloianisz Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. augusztus 25-i
rendkívüli, nyílt ülésére**

Tárgy: Tájékoztatás a görög parlamenti szószólo által a beloianiszi temetőben jelöletlen sírokhoz emléktábla állításával kapcsolatban

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 74/2025. (V.26.) számú határozatával elvi hozzájárulását adta Koranisz Laokratisz görög parlamenti szószólo által kezdeményezett, a beloianiszi temetőben a jelöletlen sírokhoz állítandó emléktábla kihelyezéséhez.

A szószólo úr megküldte a tábla tervezett feliratát, mely a következő:

*„Itt nyugszanak Görögfalva/Beloianisz település első görög halottai, akik a polgárháborút követően kényszerültek elhagyni hazájukat és Magyarország földjén leltek végső nyugalomra.
Emlékük örök!*

*A sírokat Magyarország Kormánya támogatásával 2025-ben újították fel.
Koranisz Laokratisz, a Magyar Országgyűlés görög nemzetiségi szószóloja
Diaspora Egyesület”*

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megismerni és döntésüket meghozni szíveskedjen.

Beloianisz, 2025. augusztus 21.


Papalexisz Kosztasz
polgármester



Határozati javaslat

Beloianisz Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a beloianiszi temetőben a jelöletlen sírokhoz állítandó emléktábla felirata a következő legyen:

„Itt nyugszanak Görögfalva/Beloianisz település első görög halottai, akik a polgárháborút követően kényszerültek elhagyni hazájukat és Magyarországra földjén leltek végső nyugalomra. Emlékük örök! A sírokat Magyarország Kormánya támogatásával 2025-ben újították fel.”

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Papalexisz Kosztasz polgármester
Határidő: azonnal